Projetos em Mecatrônica I

Aula 04: INICIAÇÃO

Prof. Dr. Dilermando Piva Jr.

Iniciação do projeto

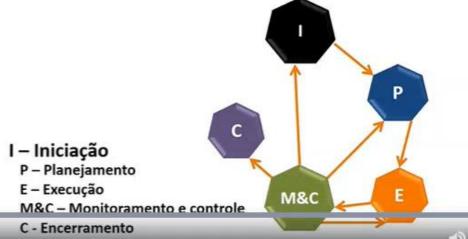
- São os processos que facilitam a identificação, análise e autorização formal para iniciar um novo projeto ou uma fase do projeto.
 - processos são frequentemente realizados fora do escopo de controle do projeto pela organização ou pelos métodos de gestão de programa ou de portfólio da empresa
 - Deve incluir um mecanismo de análise da viabilidade do novo empreendimento para selecionar a melhor alternativa.
 - Os projetos identificados devem estar alinhados com o plano estratégico da organização
- Saídas: Project charter, identificação dos stackeholders, gerenciamento de riscos e a declaração do escopo preliminar

Iniciação do projeto (VISÃO GERAL)

Grupo de Processo

Área de Conhecimento

INICIAÇÃO - Gerenciamento da Integração do projeto









Iniciação do projeto

Contato Preliminar / Prospec qualificado

INICIAÇÃO	DESCRIÇÃO ADICIONAL	DOCUMENTOS
Contato preliminar		
Preenchimento da Ficha de cadastro de oportunidade.	Descrição do Responsável pela identificação do projeto.	Ficha de cadastro de oportunidade
Prospect qualificado		
Definição do Projeto (denominação, estratégia, escopo, premissas).	Deve ser preenchida junto ao cliente, reunir documentos e informações fornecidas pelo cliente	Project Charter - Documento word
Levantamento de dados sobre a oportunidade (anotações, plantas, relatórios, tabelas, prospectos).	Criar anexos e apêndices no Project Charter com informações relevantes: PESTAL	Documento word
Dimensionamento dos recursos humanos para o projeto (equipe).		Formulário de stakeholders
Análise de riscos e das respostas.		Formulário de gerenciamento de riscos
Avaliação de viabilidade técnica pela interveniente (aceitar ou declinar da oportunidade).		



O que deseja o cliente? Qual é o escopo desejado pelo cliente?

Iniciação do projeto

Ficha de Cadastro de Oportunidade de Projeto

Identificação do Cliente
Empresa:
Nome contato:
Telefones:
Endereço:
Tipo de Projeto (Breve descrição do projeto)
Responsável pelo atendimento ou venda
Oata: / /
O contato foi: () Telefônico () Presencial
Agendamento da visita preliminar
Horário:
Local:
© 01_Ficha cadastro oport

Iniciação do projeto - POR QUE OS PROJETOS SURGEM?

Nova tecnologia







Detalhamento do que o cliente deseja...

Iniciação do projeto

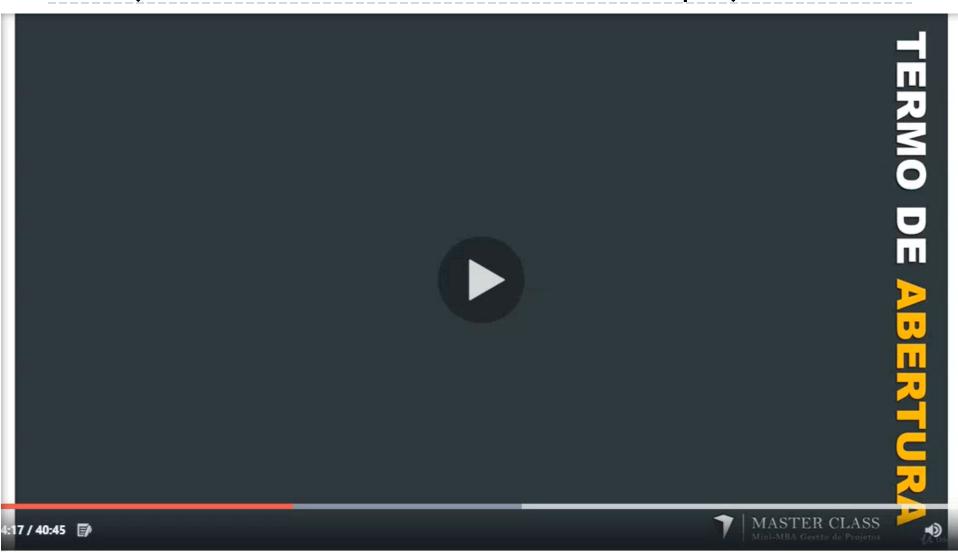
Project Charter ou Termo de abertura do projeto

Termo de Abertura de Projeto - project charter

	Programa:		
	a: mapeando o processo de ensino no	o COB	
Elaborado por:			Versão:
Aprovado por:		44.5	
Assinatura:		Data de aprovação	://
instituição sob as diretriz podem ser, de forma aprendizagem". Desta fo geração de conheciment desenvolvimento da Esc. Objetivo(s) do Projo Transmitir conheciment processo de Planejamen Descrição do produ Os colaboradores deverã	rasileiro-COB (Escola de ensino fur les das Organizações que Aprendem, sustentável, recriadas, vitalizadas orma, os seus colaboradores deven o para ser utilizado emprodutos e se ola é a gestão por processos. eto o sobre gestão por processos para to da ação Pedagógica. uto do projeto o ter visão global de um processo, eq	ndamental e médio de Porto Alegro de Peter Senge. Segundo Senge et a e renovadas, pela adoção de um n desenvolver quatro competência: rviços. Um dos conhecimentos conside os colaboradores do COB e ao mesi quipe com entendimento do que é o	e) tem gerenciado I. (2005) "as escol: a orientação para s: absorção, difusã erados necessários a mo tempo mapear um processo e com
		nto da ação pedagógica do COB; list	the state of the s
		a, sob o ponto de vista dos colabora	dores.
Premissas (hipótes	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses)	a, sob o ponto de vista dos colabora Restrições	dores.
Premissas (hipótes Prem	es) e restrições para o projeto		
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses)	Restrições	enciamento do
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento>	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente	enciamento do
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento>	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente	enciamento do
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto>	enciamento do es a custo, prazo e
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto>	enciamento do es a custo, prazo e
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto>	enciamento do es a custo, prazo e
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo	Restrições star as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto>	enciamento do es a custo, prazo e
Premissas (hipótes Prem < listar as hipóteses que d planejamento, conhecida	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo Macro fase	Restrições listar as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto> Data limite	enciamento do es a custo, prazo e
Premissas (hipótess Prem Prem Prem Prem Prem Prem Prem Prem	es) e restrições para o projeto issas (hipóteses) evem ser assumidas pela equipe de s até o presente momento> s e custo Macro fase	Restrições listar as restrições impostas ao gere projeto, principalmente as referente condução do projeto> Data limite	enciamento do es a custo, prazo e

Iniciação do projeto

Project Charter ou Termo de abertura do projeto



Restrições do Projeto

RESTRIÇÃO

Uma restrição de projeto é uma limitação ou restrição definida e inflexível de um projeto.





Premissas do Projeto

O QUE SÃO PREMISSAS?



"As Premissas são fatores associados ao escopo do projeto que, para fins de planejamento, são assumidos como **VERDADEIROS**, **REAIS** ou **CERTOS** sem a necessidade de demonstração."









Iniciação - PARTES INTERESSADAS

FORMULÁRIO DE STAKEHOLDERS

Limpresa / Orgao / Sector/ Programa.	Vilonie do chente, orgao, setor	ua citipi caa i ca	porisaver pero projec	to, programa da empre.	a que o pre	ojeto esta miseridos
Nome do projeto:						
Gerente do projeto:						
Elaborado por: <nome e="" função=""></nome>						
Aprovado por:			Assinatura:			
Versão:				Data de aprovação:	/ /	



Ref	Nome	Empresa/Equipe	Cargo/Competência	e-mail	Telefone/Fax	Endereço	Obs
_							
	m Stakeholders						

Iniciação - PARTES INTERESSADAS

GRAU DE INFLUÊNCIA DAS PARTES INTERESSADAS



Legenda

Risco

Custo das mudanças
 Custo de mobilização de recursos

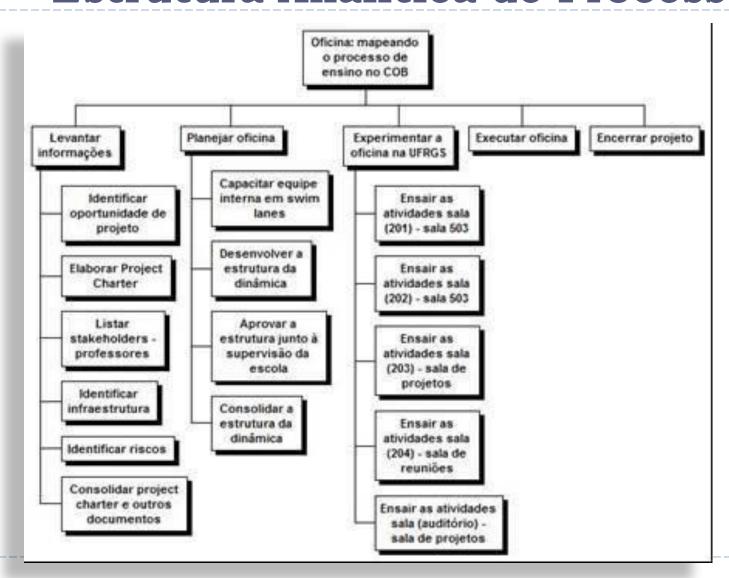
Stakeholders = Partes Interessadas



Iniciação (Doc declaração do escopo)

Portfólio	Formação Continuada	
Nome do projeto		
Elaborado por:	Marcelo Marau	
Data: 28/04/2008		Versão 01
Aprovado por:		
Justificativa do projeto Descrição do produto do projeto		
Lista de Deliverables do projeto (produtos do projeto – WBS – EDT)	Levantar informações Identifica oportunidas projeto Elaborar Pro Charter Listar stakeholde professor Identificar infraestrutu Identificar ri Consolidar charter e docume	Desenvolver a estrutura da dinâmica Aprovar a estrutura junto à supervisão da escola Consolidar a estrutura da dinâmica Consolidar a estrutura da dinâmica Consolidar a estrutura da dinâmica Ensair as atividades sala (203) - sala de projetos Consolidar a estrutura da dinâmica Ensair as atividades sala (204) - sala de reuniões Ensair as atividades sala (204) - sala de reuniões
Objetivos	Orçamento: R\$13.000,00	
Aprovação	Assinat	uras:
Gerente do Projeto		
Gerente Administrativo		
Diretor da empresa Produção de Plásticos S.A.		

WBS – Work Breakdown Structure EAP – Estrutura Analítica de Processos



Iniciação do projeto - checklist

n Não	1. Fase de Iniciação
	 A proposta é coerente com a Visão e o Planejamento estratégico da organização patrocinadora do projeto (organização de origem) e com o Planejamento estratégico da executora?
	Os recursos estratégicos estarão disponíveis para condução do projeto?
	Foi formalizado um Project Chart, que define a justificativa, objetivo, os produtos de projeto (resultados e especificações) as premissas e os obstáculos do projeto?
	4. As premissas relevantes foram estabelecidas e validadas junto ao cliente?
	A Estratégia e o Escopo do projeto estão claramente definidos?
	A proposta possibilita Resultados e Retorno sobre o investimento compatíveis com a espectativas da organização?
	7. A avaliação qualitativa e quantitativa da viabilidade do projeto é consistente e defensável?
	8. Uma avaliação preliminar de riscos foi realizada? O grau de certeza das estimativas suficiente para o nível de risco que a organização possa tolerar?
	As principais partes interessadas e afetadas foram adequadamente envolvidas ? For preenchido o formulário de stakeholders?
	10. Já foi definido quem será o Gerente deste projeto, com a Capacitação e Experiência requeridas?
	11. A equipe necessitará de alguma forma de suporte, treinamento, direcionamento e/or acompanhamento diferenciados?
	12. Toda informação relevante necessária para prosseguir o projeto esta disponivel organizada?
	13. O Project Chart foi submetido e aprovado pelo diente e organização?
	14. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o lançamento do projeto e o comprometimento das pessoas envolvidas?
	Prosseguir para próxima fase? Assinatura GP:
naco	para justificativa, caso o projeto seja abortado

O passo seguinte...

Iniciação do Projeto

- Preparação de material para apresentação à diretoria
 - Proposta executiva Diretores
 - Quando a proposta envolver maiores investimentos, aspectos estratégicos ou comprometimento dos envolvidos (stakeholders)
 - Proposta comercial
 - quando conduzido por organização externa (via processo de concorrência, p. ex.)
- Análise de viabilidade econômico-financeira

Proposta Executiva

Análise de viabilidade Técnica

- -Situação atual:
- Situação proposta:
- -Vantagens:
- -Desvantagens:
- -Objetivos:
- -Estratégias:
- -Prognóstico realizando a proposta:
- -Prognóstico não realizando a proposta:
- -Recursos:
- -Envolvidos:
- -Premissas:
- -Restrições/obstáculos:
- -Aspectos Qualitativos:

Análise de viabilidade Financeira

- -Cronograma:
- -Orçamento:
- -Investimentos para Implementação:
- -Despesas de Operação:
- Variação patrimonial (Inventário):
- -Payback:
- -Taxa Interna de Retorno:
- Custo do capital:
- -Retorno sobre Investimento:
- -Calcule o VPL

Formulário para

Proposta Executiva do Projeto

Projeto:	Código:
Aqui você informa o nome do projeto e, ao lado, o código de referência, se houver.	JB-007

Análise de Viabilidade Técnica

Situação atual: Explique as condições originais, sem a intervenção (mplementação do projeto.	Situação propoeta: Procure descrever as condições futuras, quando o projeto tiver sido concluido e pudernos destrutande seus resultados.
Vantagene: Destaque aqui os pontos positivos que a implementação do projeto trané para a organização e as demais partes interessadas.	Des vantagens: Seja transparente e sincero, apresentando também os aspectos negativos que a nova realidade tejá, se existirem.
Objetivos: Especifique objetivos, produtos e/ou servigos	Estrategias: Explique a metodologia de trabalho, em termos de
gerados pelo projeto, de forma realista e quantificada (serão	seus conceitos fundamentais e tecnologias envolvidas (alternativa
auditados no encarramento do projeto).	escolhida para a execução do projeto).
Prognostico realizando a proposta: Descreva o que	Prognostico não realizando a proposta: Descreva o que
acontecerá caso a proposta seja aceita e implementada.	acontecerá caso a proposta não seja aceita e não haja mudança.
Recursos: Relacione os recursos-chave requerdos, de	Envolvidos: Relacione as organizações e pessoas interessadas
forma que possamos avaliar os inter-relacionamentos mais	e aletadas pelo projeto, de forma que se antegiço as devidas
críticos.	comunicações requeridas.
Premiseas: Destaque as "regras do jogo", quer sejam	Restriçõe/alobstáculos: Avalie, preliminamente, os riscos
externas, quer sejam internas (estabelecidas pela equipe do	envolvidos e possíveis impactos organizacionais do projeto.
projeto). Sempre que possível, procure identificar a verba	Destaque os obstáculos em que o Gerente de projeto não tenha
disponível (RS).	autonomia, onde possíveimente solicitará apoio do patrocinador.

Análise de Viabilidade Financeira

□ Normas verificadas □ Exigências legais verificadas □ Restrições ambientais verificadas

Cronograma:	Orçamento:
Anexe documento Cronograma do Projeto, se hower.	Anexe aqui Orcamento & Fluxo de caixa do projeto.
nvestimentos para Implementação:	Despesas de Operação:
Informe total orçado, a valor presente [R\$]	Informe despesas operacionais/Manutenção [R\$Imês]
Variação patrimonial (Inventario):	Payback:
Informe o total do ativo imobilizado [R\$]	Calcule o periodo de retorno do investimento [meses]
Taxa Interna de Retorno:	Cueto do capital:
Calcule a TIR do investimento [%aa]	Apresente o Ko informado por finanças, [%aa]
Retorno sobre Investimento:	Return-of-Net-Assets:
Calcule o RSI (VPL/Inventário) [%]	
Valor Presente Liquido:	Indice de Lucratividade:
Calcule o VPL [R\$]	Calcule o IL (Entradas/Investmento) [36]

Comentários: Considerações adicionais podem serregistradas e anexadas aqui Conclusões e Recomenidações

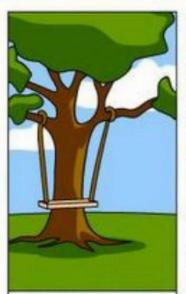
ı	Data:	Elaborado por:	Aprovado por:
-	19042011	Indique quem preencheu.	indique quem deade e aprovou.

Promulario Proposta Executiva do Projeto dos

Curiosidade... Projetos na prática!



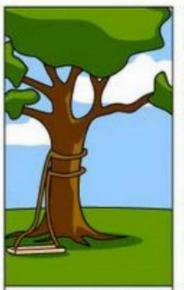
How the customer explained it



How the Project Leader understood it



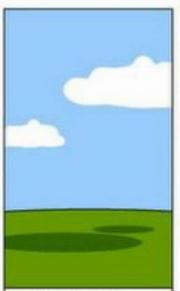
How the Analyst designed it



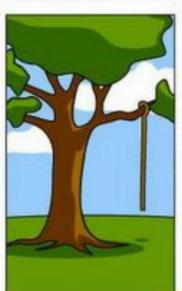
How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



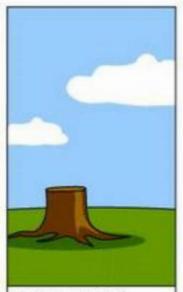
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed

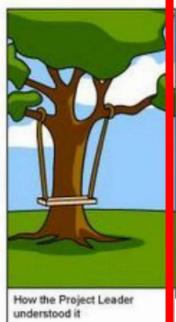


How it was supported



What the customer really needed







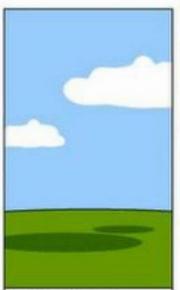




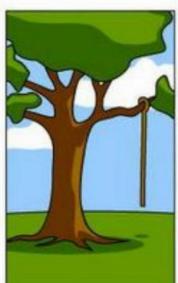
How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



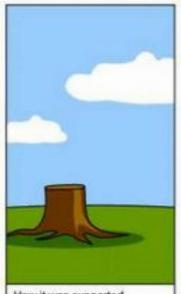
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



What the customer really needed

VAMOS COLOCAR A "MÃO-NA-MASSA"!

Iniciação do Projeto

 Atividade relacionado ao Projeto "Robo Seguidor de Linha"

Ficha de Cadastro de Oportunidade de Projeto Project Charter (Termo de Abertura do Projeto – TAP) Formulário de stakeholders (identificação de interessados) Declaração do Escopo (ideia simples da EAP)



Para finalizar... Vídeo: Pescaria Cuidado com as armadilhas dos projetos



- I.O processo de escolher e documentar a melhor abordagem para alcançar os objetivos do projeto é parte do processo de:
- a) Verificação do escopo.
- b) Controle do escopo.
- c) Planejamento do escopo.
- d) Definição do escopo.



- I.O processo de escolher e documentar a melhor abordagem para alcançar os objetivos do projeto é parte do processo de:
- a) Verificação do escopo.
- b) Controle do escopo.
- c) Planejamento do escopo.
- d) Definição do escopo.



- 2. Um gerente de projeto acredita que modificando o escopo do projeto pode prover valor adicional ao produto para o cliente. Qual deve ser a primeira atitude do gerente do projeto?
- a) Mudar a base de referência de escopo.
- b) Preparar um relatório de impacto das mudanças.
- c) Convocar uma reunião do Comitê que aprova as mudanças.
- d) Adiar a modificação até que o escopo original (base de referência) do projeto seja completado.



- 2. Um gerente de projeto acredita que modificando o escopo do projeto pode prover valor adicional ao produto para o cliente. Qual deve ser a primeira atitude do gerente do projeto?
- a) Mudar a base de referência de escopo.
- b) Preparar um relatório de impacto das mudanças.
- c) Convocar uma reunião do Comitê que aprova as mudanças.
- d) Adiar a modificação até que o escopo original (base de referência) do projeto seja completado.



3. Assinale a assertiva falsa:

- Gerentes distintos podem gerar EAP diferentes para o mesmo escopo de um projeto.
- O processo de verificação de escopo ocorre no final de cada fase do ciclo de vida do projeto.
- c) O processo de controle de mudanças de escopo utiliza os procedimentos estabelecidos pelo Plano de Gerenciamento de Escopo.
- d) O gerente do projeto autoriza ou não as mudanças de escopo após a avaliação dos impactos das mesmas no projeto.



3. Assinale a assertiva falsa:

- a) Gerentes distintos podem gerar EAP diferentes para o mesmo escopo de um projeto.
- b) O processo de verificação de escopo ocorre no final de cada fase do ciclo de vida do projeto.
- O processo de controle de mudanças de escopo utiliza os procedimentos estabelecidos pelo Plano de Gerenciamento de Escopo.
- O gerente do projeto autoriza ou não as mudanças de escopo após a avaliação dos impactos das mesmas no projeto.



Obrigado!



Ótimo final de semana e bons estudos!!