

Projetos em Mecatrônica I

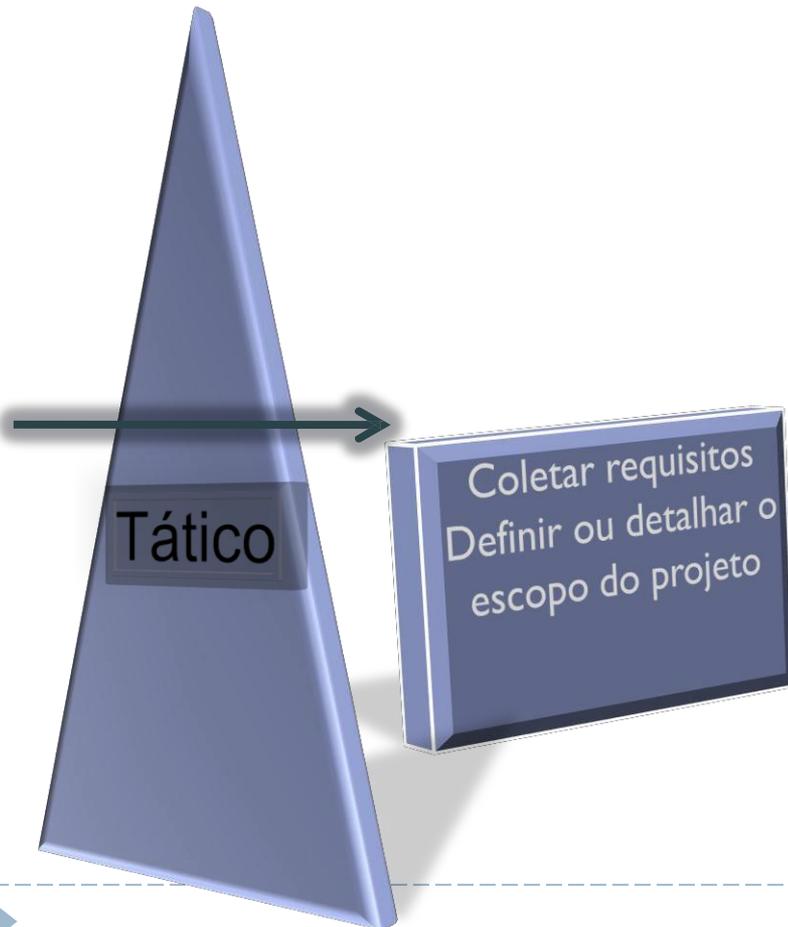
Aula 05 - Planejamento do Projeto (Início e Escopo)

Prof. Dr. Dilermando Piva Jr.

**Agora que o cliente aprovou
o projeto quem irá planejar,
executar, controlar e
encerrar o mesmo?**

Gestão do projeto - planejamento

▶ Planejamento

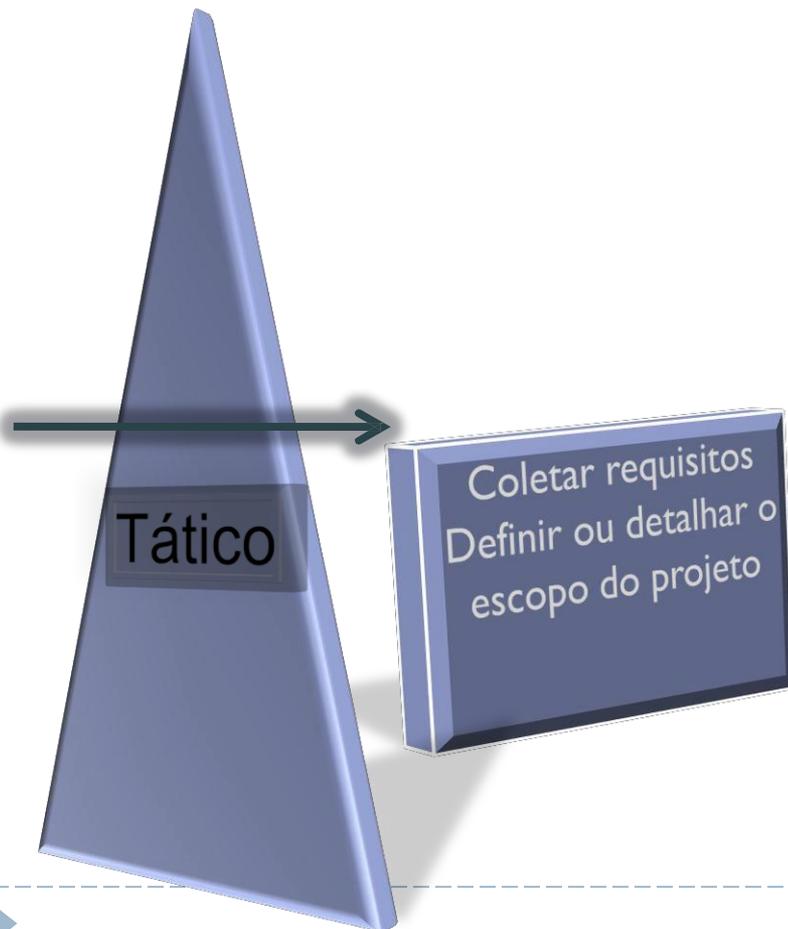


▶ Gerente do projeto e equipe recebem o Project Charter e então irão:

1. Coletar mais requisitos dos stakeholders
2. Definir ou detalhar o escopo do projeto
3. Desdobrar ou detalhar a WBS (EAP)

Gestão do projeto - planejamento

▶ Planejamento



▶ Gerente do projeto e equipe recebem o Project Charter e então irão:

1. Coletar mais requisitos dos stakeholders
2. Definir ou detalhar o escopo do projeto
3. Desdobrar ou detalhar a WBS (EAP)

**Quem são os stakeholders
do projeto e como detalhar
seus requisitos?**

Planejamento

- ▶ Quem é um stakeholder? Quem são partes interessadas?
- ▶ *Pessoas e organizações, como clientes, patrocinadores, organizações executoras e o público, que estejam ativamente envolvidas no projeto ou cujos interesses possam ser afetados de forma positiva ou negativa pela execução ou término do projeto. Elas podem também exercer influência sobre o projeto e suas entregas. (PMI, 2008)*



Planejamento

▶ Quem é um stakeholder? Um indivíduo que:

Tem poder ou influência

É impactado pelo projeto

Pode impactar o projeto



Planejamento

- ▶ A gestão de stakeholders

- ▶ *Processo de comunicação e interação com as partes interessadas para atender às suas necessidades e resolver as questões conforme as mesmas ocorrerem.*



Planejamento

▶ A gestão de stakeholders

1. Identificar as partes envolvidas ou stakeholders
2. Analisar a importância e influência dos envolvidos
3. Analisar a importância relativa dos stakeholders críticos
4. Analisar os interesses favoráveis e contrários
5. Definir ações possíveis frente aos stakeholders
6. Analisar a importância relativa dos interesses a serem atendidos
7. Escolher as ações a serem implementadas



Planejamento

▶ A gestão de stakeholders

1. Identificar as partes envolvidas ou stakeholders
2. Analisar a importância e influência dos envolvidos
3. Analisar a importância relativa dos stakeholders críticos
4. Analisar os interesses favoráveis e contrários
5. Definir ações possíveis frente aos stakeholders
6. Analisar a importância relativa dos interesses a serem atendidos
7. Escolher as ações a serem implementadas



Planejamento

- I. Identificar o universo de envolvidos – stakeholders ou partes interessadas
 - ▶ internos e externos
 - ▶ *O processo de identificação de todas as pessoas ou organizações que possam ser afetadas pelo projeto e de documentação das informações relevantes relacionadas aos seus interesses, envolvimento e impacto no sucesso do projeto (PMI, 2008)*

Listagem pode ser realizada por análise do projeto e *brainstorming*, por ex.

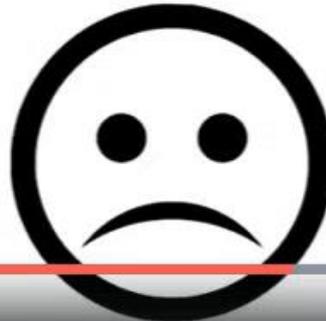


Planejamento

Exemplo de Stakeholders

**Consultoria
Talentos e Projetos**

Cliente



Planejamento

Poder de influência	Alto	+	Produção/TI			Presidente/ operações				
		=								
		-				Adm fin				
		+				RM e cont				
		=				Produt os				
		-								
	Moderado	+								
		=								
		-								
		+								
		=								
		-								
Baixo	+									
	=									
	-									
	+									
	=									
	-									
		-	=	+	-	=	+	-	=	+
		Baixo			Moderado			Alto		
Apoio ao projeto										

Planejamento

Poder de influência	Alto	+	<p>Conquistar Apoio: manter satisfeito</p> <p>Esforço mínimo</p>	<p>Manter apoio: atender demandas</p> <p>Manter informado</p>				
		=						
		-						
	Moderado	+						
		=						
		-						
	Baixo	+						
		=						
		-						
			-	=	+	-	=	+
			Baixo	Moderado		Alto		
Apoio ao projeto								

Planejamento

▶ 7. Escolha das ações a serem implementadas

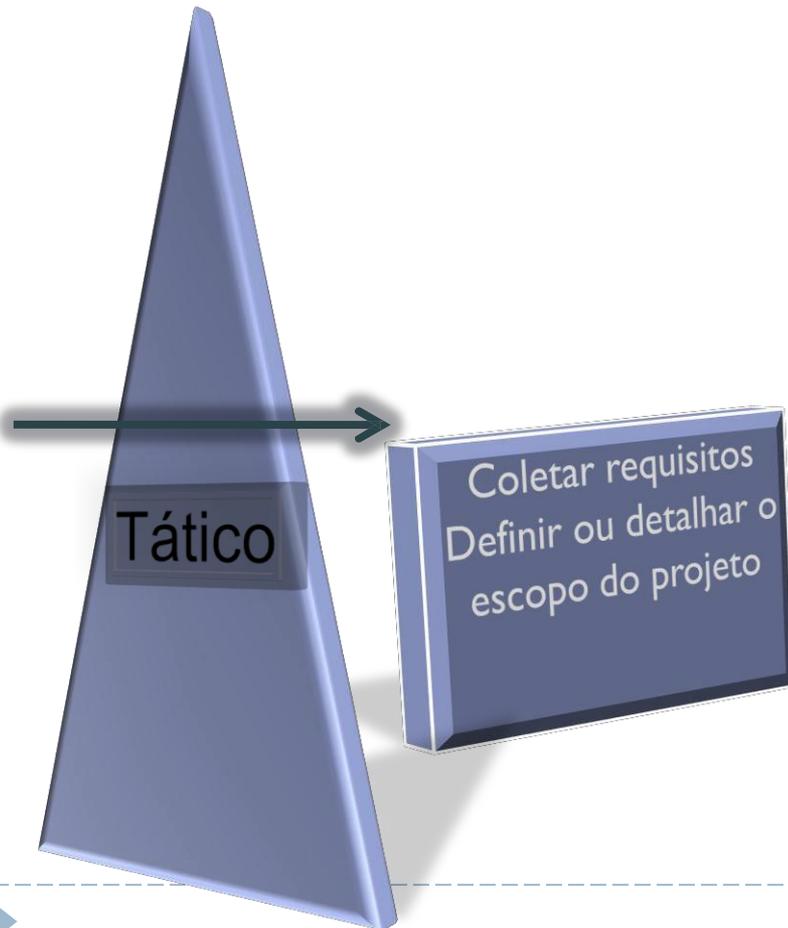
Interesse	Ações para demonstrar benefícios do projeto		
Controle s/ investimento	Mostrar controle com metodologia	exemplo de outras metodologias	reunião expositiva
retorno s/ investimento	Calcular ROI	reunião expositiva	
progresso em projeto estratégico	Mostrar controle com metodologia	exemplo de outras metodologias	reunião expositiva
Capacidade produtiva dos recursos	Mostrar controle com metodologia	exemplo de outras metodologias	visibilidade s/ uso conjunto de recursos
entrega de resultados	Mostrar controle com metodologia	exemplo de outras metodologias	reunião expositiva
antecipar riscos de negócio	Mostrar controle com metodologia		
minimizar retrabalhos de operação	Mostrar controle com metodologia	exemplo de outras metodologias	

- A mídia privilegiada foi: reuniões presenciais ou expositivas
- Informações a serem portadas:
 - Melhores controles obtidos pela metodologia
 - ROI
 - Exemplos de metodologias com atributos mencionados
- Outras ações:
 - Reunião com Diretor Presidente, garantir apoio pessoal e para criar vínculo pessoal deste com a metodologia
 - Reunião com diretoria do Banco, já com o apoio do Diretor Presidente

**Após entender os requisitos
dos stakeholders como
detalhar o planejamento do
projeto?**

Gestão do projeto - planejamento

▶ Planejamento



▶ Gerente do projeto e equipe recebem o Project Charter e então irão:

1. Coletar mais requisitos dos stakeholders
2. Definir ou detalhar o escopo do projeto
3. Desdobrar ou detalhar a WBS/EAP

Planejamento

- ▶ Projeto Iniciado – Próxima etapa é planejar Escopo/ definir escopo

PLANEJAMENTO		
Projeto iniciado		
Estruturação do plano do projeto (pasta)		Plano do projeto - documento do word ou outro editor de texto
Planejar escopo		
Definir o escopo do projeto - detalhar WBS	WBS detalhada	
Planejar qualidade		
Elaboração do plano de gerenciamento da qualidade e revisar WBS		Plano da qualidade
Planejar riscos		
Análise de riscos e das respostas e revisar WBS.		Plano de gerenciamento dos riscos
Planejar tempo, recursos e custos		
Elaborar cronograma detalhado do projeto e submeter a aprovação	Utilizar software de planejamento como MS Project	
Planejar recursos humanos		
Planejar recursos humanos		Matriz de ATIV X RESP Modelo de avaliação individual
Planejar comunicação		
Elaboração do plano de comunicações		Plano de comunicação e gestão de stakeholders Formulário de distribuição de informações Documento de coleta de métricas Modelo de Atas
Planejar aquisições	Aplicar método existente na organização para fins de Aplicar <i>checklist</i> de	Checklist de fase de planejamento



**Planejar o escopo: definir o
escopo do projeto**

Planejamento

- ▶ Definir o escopo do projeto
 - ▶ **Escopo – é o conjunto de atividades necessárias para entregar os produtos previstos no projeto.**
 - ▶ O gerenciamento do escopo deve garantir que o projeto inclua todo trabalho requerido, e somente o trabalho requerido, para completar o projeto com sucesso.
 - ▶ O que está descrito na WBS/EAP é entendido como pertencente ao escopo do projeto, se não estiver na WBS/EAP não pertence ao escopo

Planejamento

▶ Definir o Escopo



Planejamento

- ▶ Definição do escopo
 - ▶ deve ser construída em equipe ou grupos, sempre que possível – integração multifuncional
- ▶ As técnicas para definição do escopo, incluem:
 - ▶ Análise dos envolvidos para identificar todos requisitos
 - ▶ Análise do produto (desmembramento do produto, eng sistemas, eng. Valor, análise de funções, QFD)
 - ▶ Identificação de alternativas para realização das partes do produto
 - ▶ Avaliação de especialistas sobre como elaborar o produto

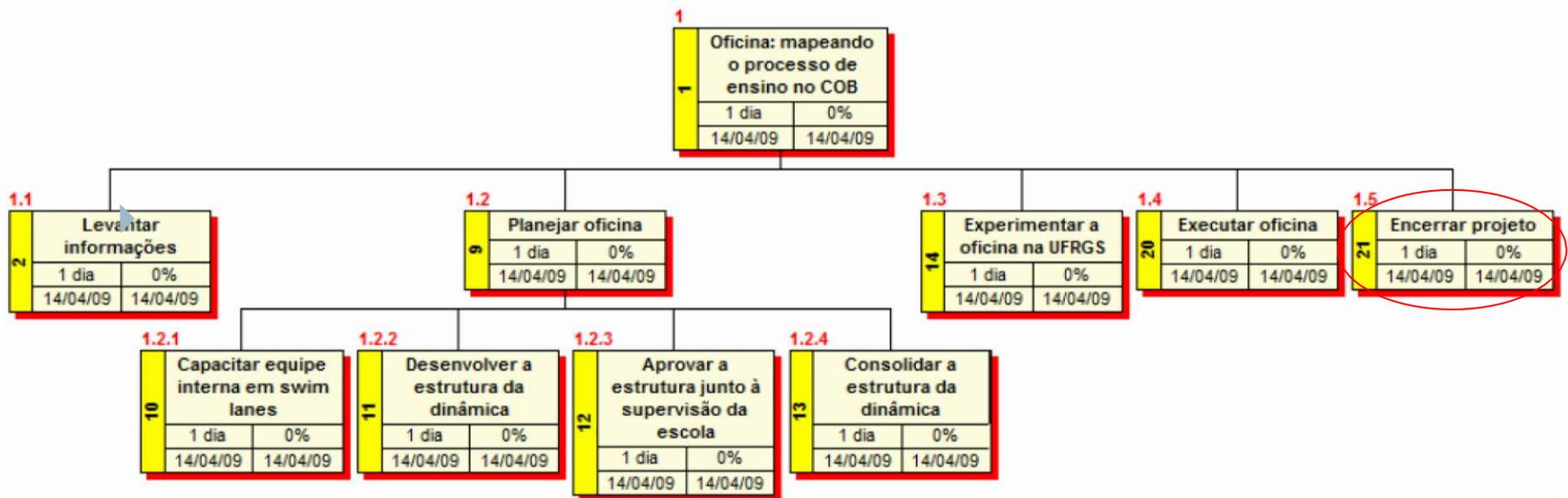


Planejamento - Definição do escopo

▶ Como detalhar a WBS/EAP - Técnica Top down

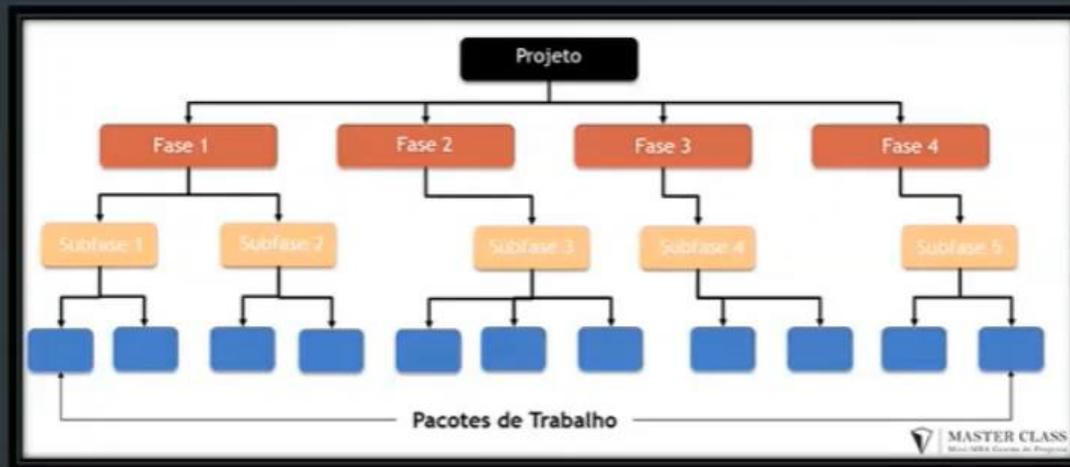
- ▶ Nível 0 – nome do projeto
- ▶ Nível 1 – as fases que estabelecem o ciclo de vida do projeto
- ▶ Nível 2 – Identificar os subprodutos necessários para que seja alcançado o sucesso do projeto em cada fase ainda no Nível 2

O nível mais básico do EAP são as tarefas. Lembrando que toda a tarefa tem um nome, um código, um tempo para desenvolvimento, uma data de início e término.



Planejamento - Definição do escopo

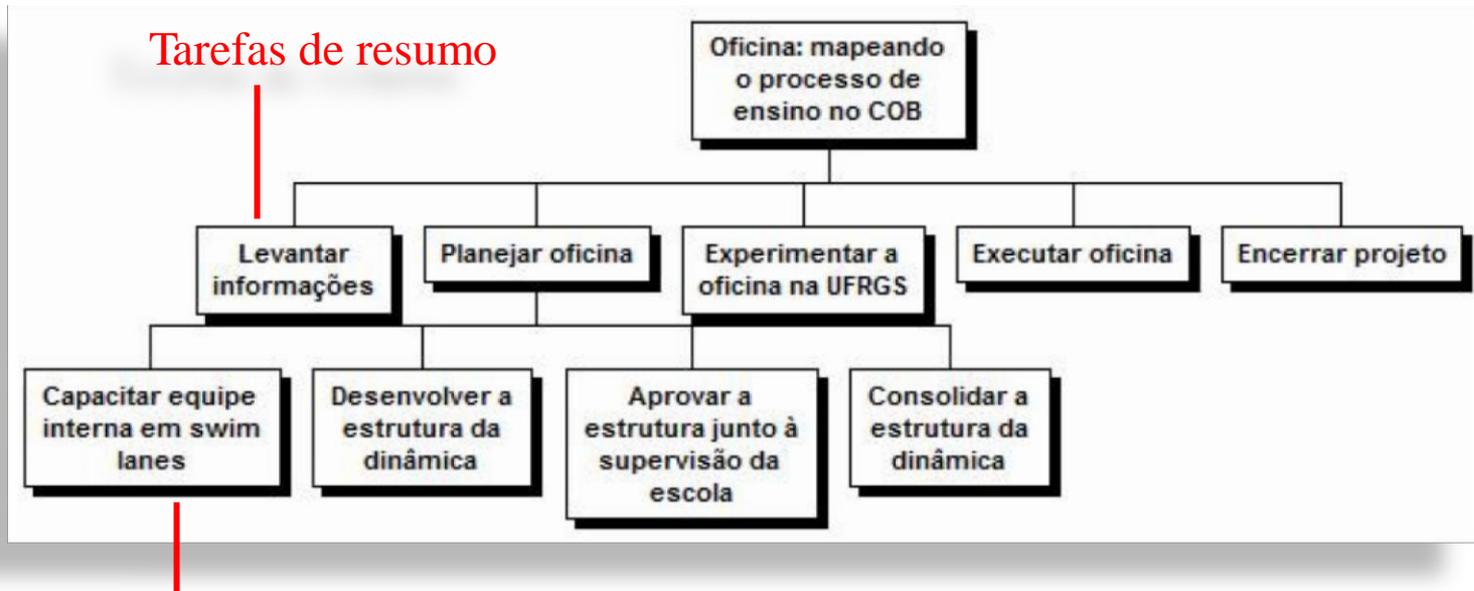
WBS/EAP



CRIAR EAP
ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO

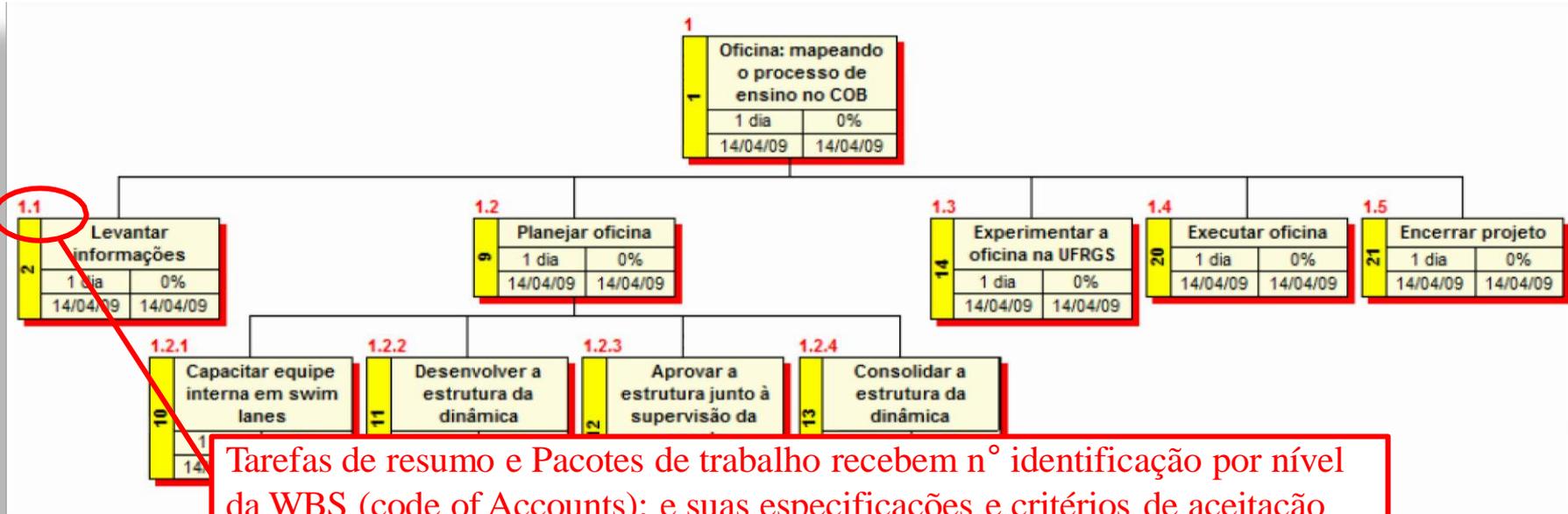


Planejamento - Definição do escopo



Pacotes de trabalho: nível subordinado de decomposição da WBS/EAP, base lógica para definição de atividades, designação de responsabilidade, estimativa de custo e planejamento de risco

Planejamento - Definição do escopo



Tarefas de resumo e Pacotes de trabalho recebem n° identificação por nível da WBS (code of Accounts); e suas especificações e critérios de aceitação são descritos no “Dicionário da WBS”

1
1.1

Para ficar claro que deve ser entregue pelo projeto, deve ser gerado um documento que contenha a especificação dos *deliverables* que serão gerados em cada pacote de trabalho, assim como os critérios de aceitação dos mesmos. Em editor de texto, no MS Project® ou em outro software de gestão de projetos

Observações sobre WBS/EAP

- ▶ Outras observações sobre a WBS...
- ▶ A WBS não é: organograma, apenas uma lista de atividades, estrutura de decomposição de recursos
- ▶ A WBS
 - ▶ A WBS será tanto mais detalhada quanto mais complexo for o projeto e mais arriscado
 - ▶ O trabalho que não está na WBS **foge do escopo do projeto**
 - ▶ Não precisa ser simétrica, os pacotes de trabalho não precisam ser desdobrados até o mesmo nível
- ▶ Declaração do trabalho (SOW Statement of Work)
 - ▶ Tarefas terceirizadas devem ser cuidadosamente especificadas para que o fornecedor não tenha dúvidas em relação ao que se deseja – poderão ser incluídas ou não na WBS, dependendo do risco envolvido
- ▶ Atualizações da declaração do escopo –
 - ▶ durante a elaboração da WBS pode-se concluir que informações da declaração precisam ser alteradas – usar formulários e controlar alterações (se necessário submeter ao cliente)



Planejamento

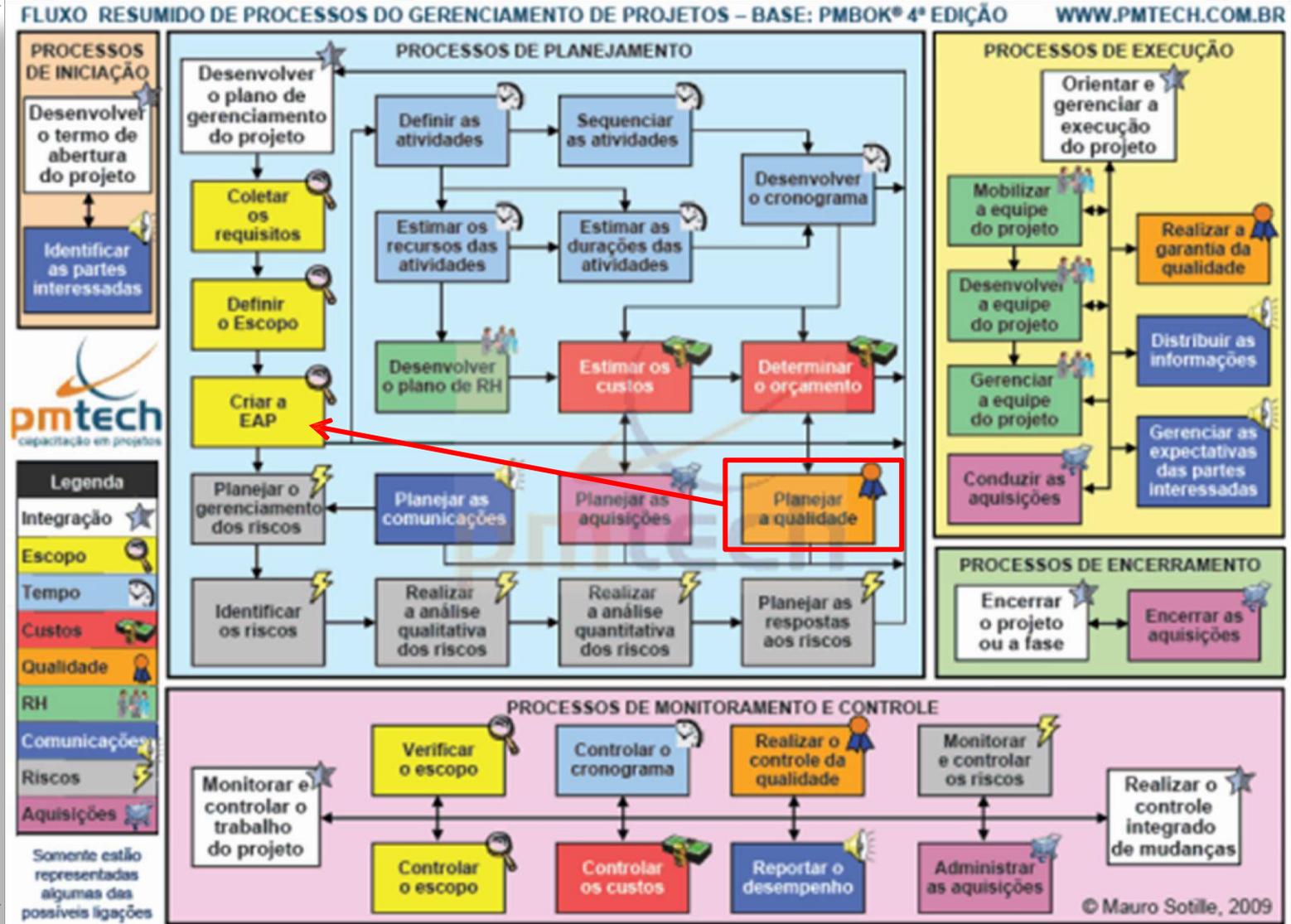


▶ Próxima etapa – Planejar Qualidade

PLANEJAMENTO		
Projeto iniciado		
Estruturação do plano do projeto (pasta)		Plano do projeto - documento do word ou outro editor de texto
Planejar escopo		
Definir o escopo do projeto - detalhar WBS	WBS detalhada	
Planejar qualidade		
Elaboração do plano de gerenciamento da qualidade e revisar WBS		Plano da qualidade
Planejar riscos		
Análise de riscos e das respostas e revisar WBS.		Plano de gerenciamento dos riscos
Planejar tempo, recursos e custos		
Elaborar cronograma detalhado do projeto e submeter a aprovação	Utilizar software de planejamento como MS Project	
Planejar recursos humanos		
Planejar recursos humanos		Matriz de ATIV X RESP Modelo de avaliação individual
Planejar comunicação		
Elaboração do plano de comunicações		Plano de comunicação e gestão de stakeholders Formulário de distribuição de informações Documento de coleta de métricas Modelo de Atas
Planejar aquisições	Aplicar método existente na organização para fins de Aplicar <i>checklist</i> de	Checklist de fase de planejamento



Impacto da qualidade sobre o escopo



**Pra finalizar... Vamos ver a importância da
*definição do escopo e os requisitos do projeto***



Obrigado!



Ótimo final de semana e bons estudos!!