

Projetos em Mecatrônica I

Aula 13 - Planejamento do Projeto (Comunicação)

Prof. Dr. Dilermando Piva Jr.

**Após planejamento do
escopo, qualidade, riscos,
tempo, custos, qual a
próxima etapa do
planejamento?**

Planejar comunicação

Planejamento

- ▶ Gerenciamento da comunicação
 - ▶ Visa garantir a...
 - ▶ geração apropriada e oportuna
 - ▶ a coleta
 - ▶ a distribuição
 - ▶ o armazenamento
 - ▶ e controle das **informações do projeto**

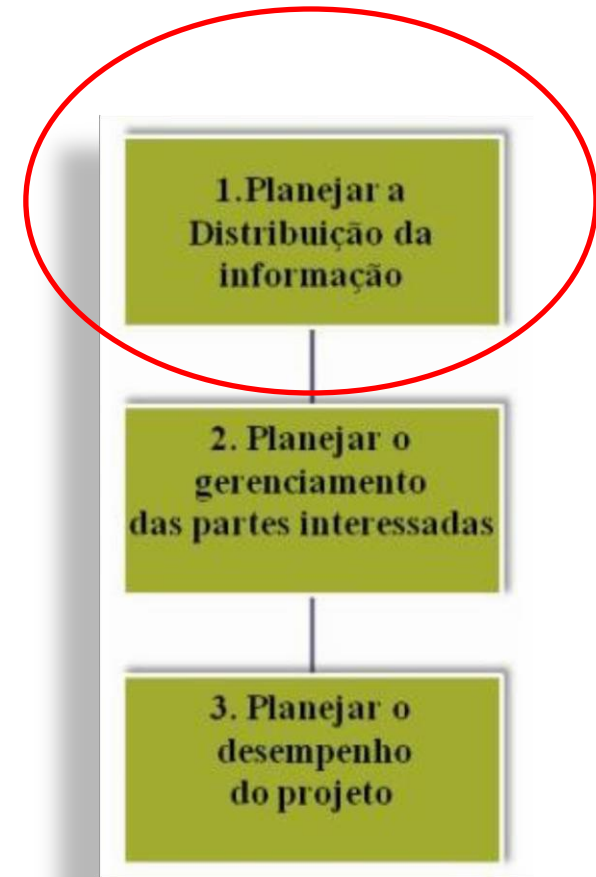


Video sobre Tipos de Comunicação

Planejamento

▶ I. Planejar a distribuição da informação

- ▶ Partindo da lista de stakeholders, planejar a distribuição da informação
- ▶ Promover reuniões com equipe para definir qual informação e quando deverá ser distribuída a cada parte interessada
- ▶ Estabelecer quem deve produzir e como distribuir a informação, elaborando um cronograma com datas e distribuição das informações



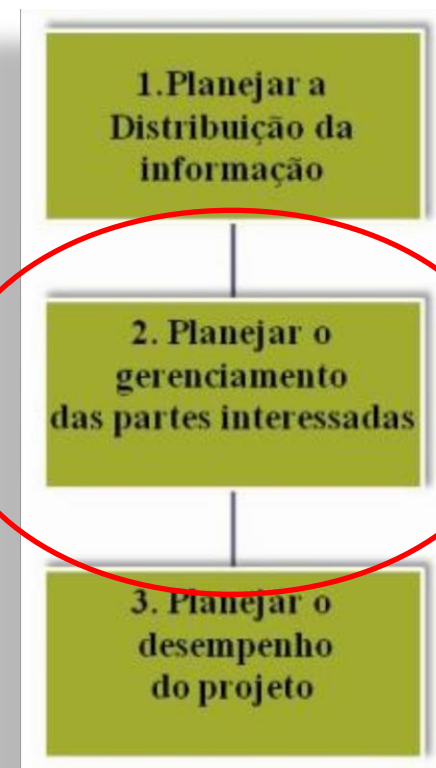
Planejamento

► Distribuição de informações no projeto

Modelo de formulário para distribuição de informações do projeto						
Data: / /20		Projeto: Exemplo ilustrado (apague o conteúdo para utilizar este formulário)			Página: /	
Ref	Assunto/Conteúdo	Tipo/DGGI	Emissor	Receptor	Data ou Frequência	Obs
1	Proposta Executiva	Apresentação	Gerente do projeto	Patrocinadores e Gerente do programa	Iniciação	03. Formulário Proposta Executiva do Projeto.doc
2	Cronograma do projeto	Relatório operacional	Analista do projeto	Gerente do Projeto, líderes e colaboradores.	Quinzenal	Arquivo no formato mpp
3	Orçamento e Curva S	Relatório operacional	Analista do projeto	Gerente do Projeto, Gerente do Programa.	Quinzenal	Arquivo no formato xls
4	Fichas de riscos	Relatório operacional	Gerente do projeto	líderes e colaboradores do projeto	Quinzenal	08. Formulário Análise de Riscos.doc Incluir na pauta de cada reunião de acompanhamento.

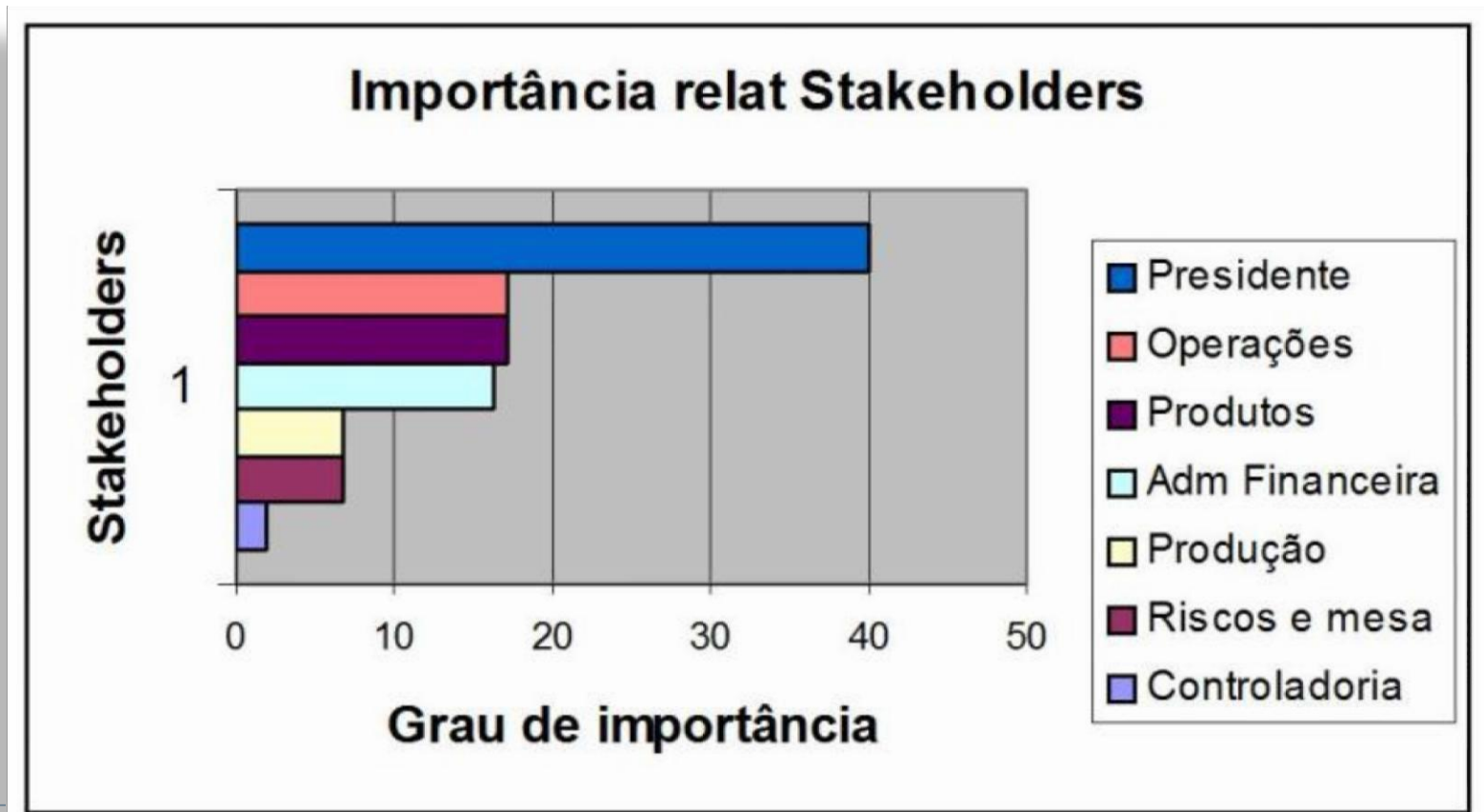
Planejamento

- ▶ **2. Planejar o gerenciamento das partes interessadas**
- ▶ A partir da lista das partes interessadas (stakeholders) estabelecer como devem ser recolhidas as impressões de cada uma sobre o andamento do projeto, e sobre o atendimento de suas expectativas – pode ser gerado formulário específico ou registrado em Atas
- ▶ Confirmar periodicidade para reuniões presenciais, definidas no planejamento do escopo



Planejamento

- ▶ Estabelecer forma de recolhimento de impressões sobre atendimento de suas expectativas



Video sobre Gerenciamento da Comunicação

Planejamento

2. Planejar o gerenciamento das partes interessadas

- ▶ Rever documento da iniciação denominado: “Plano de Gerenciamento do Escopo”
- ▶ Verificar qual foi a definição de datas das reuniões de projeto e definir um modelo de atas

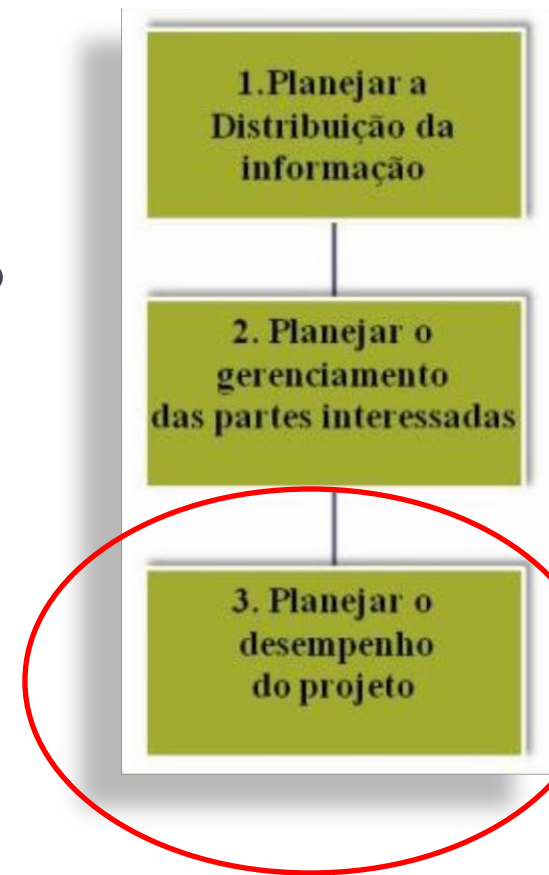


► Modelo de Atas

▶ 57

Planejamento

- ▶ **3. Planejar o desempenho do projeto**
- ▶ É produzido a partir das informações do andamento do projeto, a serem coletadas durante a execução e controle.
- ▶ Pode incluir:
 - ▶ Preenchimento de formulário de desempenho (indica o status atual do projeto),
 - ▶ Relatórios ou documento em intranet
 - ▶ Apresentações nas reuniões..etc



Relatório de Acompanhamento

Projeto:	Nº contrato:
Fase:	Data:
Gerente do projeto:	Visto:

Indicadores Gerenciais de Progresso

Situação atual	Orçado	Realizado	Desvio [%]
Valor agregado			
Custo agregado			

Conclusão	Estimativa (BAC)	Revisão (EAC)	Desvio [%]
Data			
Valor			

Destaques Relevantes

Principais atividades realizadas até o momento:
Desvios, Dificuldades técnicas, Obstáculos e Impactos:
Medidas corretivas adotadas:
Pendências (atividade/responsável):
Controle da Qualidade:
Comunicação:
Gerenciamento dos Riscos:
Próximos passos:

Anexos: ☐ Cronograma ☐ Gráfico EVA ☐ Documentos gerados
 © Formulário de Acompanhamento.doc





Video sobre 5Cs da Comunicação

Tipos de Comunicação

Considerações sobre a aula

- ▶ A área de conhecimento gestão da comunicação agrega o planejamento de como serão compiladas e distribuídas as informações do projeto. Também pertence a esta área a preocupação com a documentação do desempenho do projeto ao longo de sua execução.
-

Falhas no Processo de Comunicação Video

Planejamento

► Projeto Iniciado – Planejar Aquisições

PLANEJAMENTO		
Projeto iniciado		
Estruturação do plano do projeto (pasta)		Plano do projeto - documento do word ou outro editor de texto
Planejar escopo		
Definir o escopo do projeto - detalhar WBS	WBS detalhada	
Planejar qualidade		
Elaboração do plano de gerenciamento da qualidade e revisar WBS		Plano da qualidade
Planejar riscos		
Análise de riscos e das respostas e revisar WBS.		Plano de gerenciamento dos riscos
Planejar tempo, recursos e custos		
Elaborar cronograma detalhado do projeto e submeter a aprovação	Utilizar software de planejamento como MS Project	
Planejar recursos humanos		
Planejar recursos humanos		Matriz de ATIV X RESP
		Modelo de avaliação individual
Planejar comunicação		
Elaboração do plano de comunicações		Plano de comunicação e gestão de stakeholders
		Formulário de distribuição de informações
		Documento de coleta de métricas
		Modelo de Atas
Planejar aquisições	Aplicar método existente na organização para fins de	
	Aplicar <i>checklist</i> de	Checklist de fase de planejamento

Uma vez realizados os planejamentos de escopo, tempo, recursos, e outros, qual área ainda não foi planejada?

**Planejar aquisições e
consolidar plano do projeto**

Obrigado!



Ótimo final de semana e bons estudos!!