

# Projetos em Mecatrônica I

*Aula 15 - Execução, Controle e Encerramento*

Prof. Dr. Dilermando Piva Jr.

# Execução, controle e encerramento

EXECUÇÃO E CONTROLE		
<b>Projeto em execução</b>		
Levantamento de informações.		
Análises e estudos.		
Concepção da solução.		
Validação da concepção.		
Detalhamento da concepção.		
Planejamento da implementação.		
Registros de andamento.	Coletar métricas de projeto	Documento de coleta de métricas
Manutenção da baseline.		
EVA (se requerido).		
Relatórios de progresso.	Redigir atas de reuniões	Modelo de Atas
Reuniões de acompanhamento.		
Reuniões de revisão (se requerido).		
	Aplicar <i>checklist</i> de passagem de fase	Checklist de fase de execução e controle
ENCERRAMENTO		
<b>Projeto concluído</b>		
Reunião de lições aprendidas com equipe		
Evento de encerramento.		
Encaminhamento do formulário de avaliação		Formulário de avaliação do treinamento
Fechamento administrativo do projeto.	Encerrar contratos	
Apresentação no treinamento cruzado.		
Elaboração de estudo de caso (se requerido)		
<b>Projeto encerrado</b>	Aplicar <i>checklist</i> de passagem de fase	Checklist de fase de encerramento



**Como o gerente do projeto  
irá controlar o projeto?**

# Controle do projeto

---

- ▶ Verificação e controle do escopo
  - ▶ Plano de gestão do escopo
  - ▶ WBS
- ▶ Verificação e controle do tempo
  - ▶ Cronograma e **EVA (Earned Value Analysis)**
- ▶ Verificação e controle da qualidade
  - ▶ Dicionário da WBS e métricas
- ▶ Verificação e controle do risco
  - ▶ Plano de gestão do risco
- ▶ Verificação e controle do custo
  - ▶ **EVA (Earned Value Analysis) ou Análise do valor agregado**
- ▶ Relatório de desempenho
  - ▶ Relatórios e atas de acompanhamento do projeto

# Controlar o projeto

## Como fazer?

- ▶ **Controlar o desempenho do projeto**
  - ▶ Promover reuniões de acompanhamento
  - ▶ Emitir relatórios de desempenho (custos, tempo, qualidade)
  - ▶ Elaborar requisições de mudança do escopo
- ▶ **Realizar controle integrado de mudanças**
  - ▶ Tratar os pedidos de mudança e efetuar planejamento adicionais



# Controlar o projeto

---

- ▶ **Monitorar e controlar riscos**
  - ▶ Reavaliar riscos do projeto
  - ▶ Analisar tendências e a variação
  - ▶ Realizar planejamento adicional de resposta ao risco
- ▶ **Obter a aceitação do escopo**
  - ▶ Cuidado na aceitação e documentação da aceitação pelos clientes internos e externos
- ▶ **Administrar contratos**



# Controlar o projeto

- ▶ Gerenciar partes interessadas
  - ▶ Promover reuniões presenciais
  - ▶ Identificar barreiras de comunicação
  - ▶ Definir soluções para os problemas
- ▶ Gerenciar a equipe de projeto
  - ▶ Gerenciar conflitos, identificar causas dos problemas e propor ações corretivas para melhoria do desempenho



# Check lists da execução e controle

Sim	Não	<b>3. Fase de Execução</b>
		1. A Equipe esta integrada e motivada para a execução das atividades ( <i>“team-building”</i> )?
		2. A Liderança é reconhecida pela equipe, pela sua habilidade na comunicação, administração de conflitos e influência de pessoas?
		3. A Equipe requer Treinamento específico nas tecnologias envolvidas?
		4. A Equipe esta capacitada na solução de problemas e tomada de decisão?
		5. Os Fornecedores e interfaces da organização estão integrados ao projeto?
		6. O Processo de Negociação com fornecedores tem sido harmonioso e prospero (ganha-ganha)?

Sim	Não	<b>4. Fase de Controle</b>
		1. Estão definidos indicadores de progresso e foi sistematizado seu acompanhamento?
		2. Os Relatórios de acompanhamento estão sendo gerados e avaliados periodicamente?
		3. As Reuniões de acompanhamento estão ocorrendo conforme programado?
		4. Os Desvios entre Planejado e Realizado estão sendo identificados?
		5. As medidas corretivas estão sendo analisadas e implementadas?
		6. Existe uma sistemática para o Gerenciamento da mudança de escopo? O Impacto das mudanças é simulado, avaliado e, após implementado, recoloca o projeto na trilha de seu objetivo?
		7. O Progresso e as auditorias estão sendo registradas e arquivadas?



**Como o gerente do projeto  
irá encerrar o projeto?**

# Método IMAM ajustado

---

- ▶ Encerramento - Projeto concluído
  - ▶ Reunião de lições aprendidas com cliente.
  - ▶ Evento de encerramento.
  - ▶ Encaminhamento do formulário de avaliação
  - ▶ Reunião de lições aprendidas na empresa.
  - ▶ Fechamento administrativo do projeto.
  - ▶ Apresentação no treinamento cruzado.
  - ▶ Elaboração de estudo de caso (se requerido)



# Encerrar o projeto

---

Como fazer?

- ▶ Fechar contratos

- ▶ Verificar e formalizar o recebimento total de todos os materiais, produtos ou serviços
- ▶ Liquidar contrato
- ▶ Documentar lições aprendidas



# Encerrar o projeto

---

- ▶ Fechar projeto
  - ▶ Solicitar ao cliente avaliação do projeto
  - ▶ Analisar indicadores de desempenho (métricas)
  - ▶ Documentar lições aprendidas
  - ▶ Avaliar desempenho global da equipe
  - ▶ Atualizar os sistemas gerenciais e administrativos



# Encerrar o projeto

---

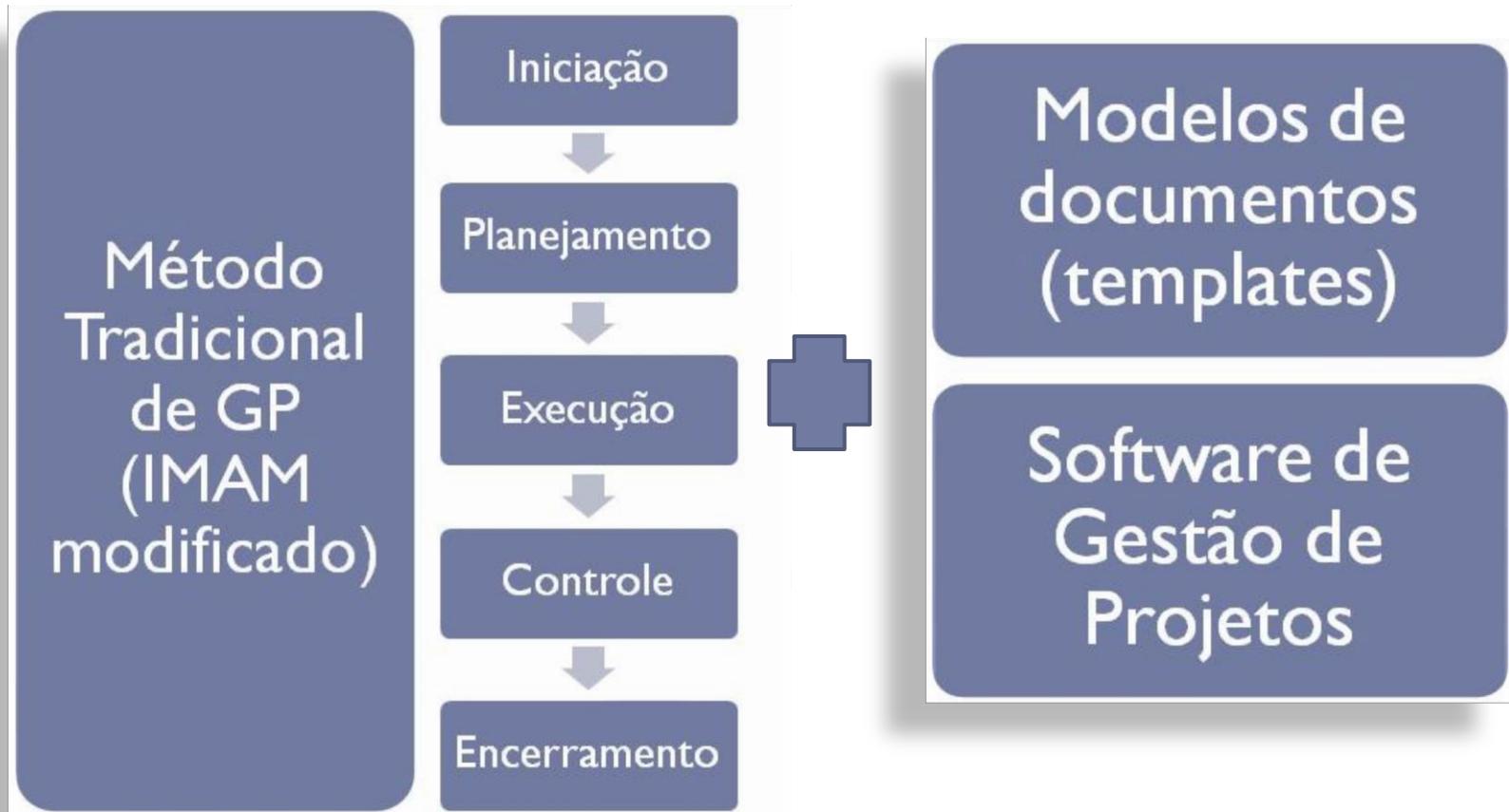
## ▶ Check list de encerramento

Sim	Não	<b>5. Fase de Encerramento</b>
		1. Foram Realizados os procedimentos de encerramento do projeto (auditoria de resultados, encerramentos contratuais e administrativo)?
		2. O Processo de transição esta encaminhado, assegurando a operação do produto do projeto?
		3. A organização patrocinadora do projeto, os clientes e/ou usuários e a equipe do projeto estão satisfeitos com os resultados?
		4. Foi conduzida uma reunião de balanço do projeto, concluindo-se as lições aprendidas (o que fizemos bem e onde podemos melhorar)?
		5. Que resultados podem ser compartilhados e utilizados com propósitos institucionais e/ou mercadológicos?

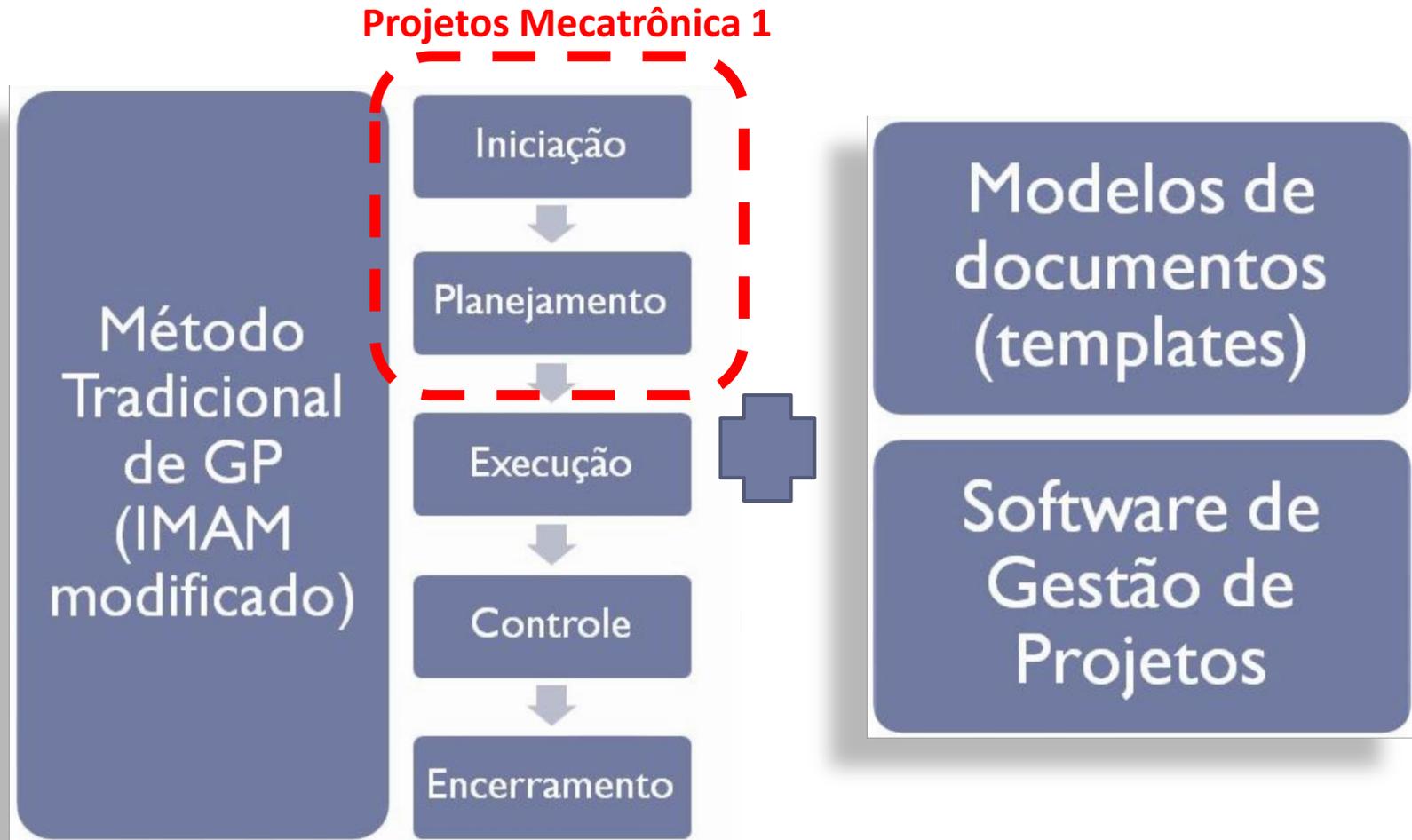
# Síntese do curso

# Síntese do curso

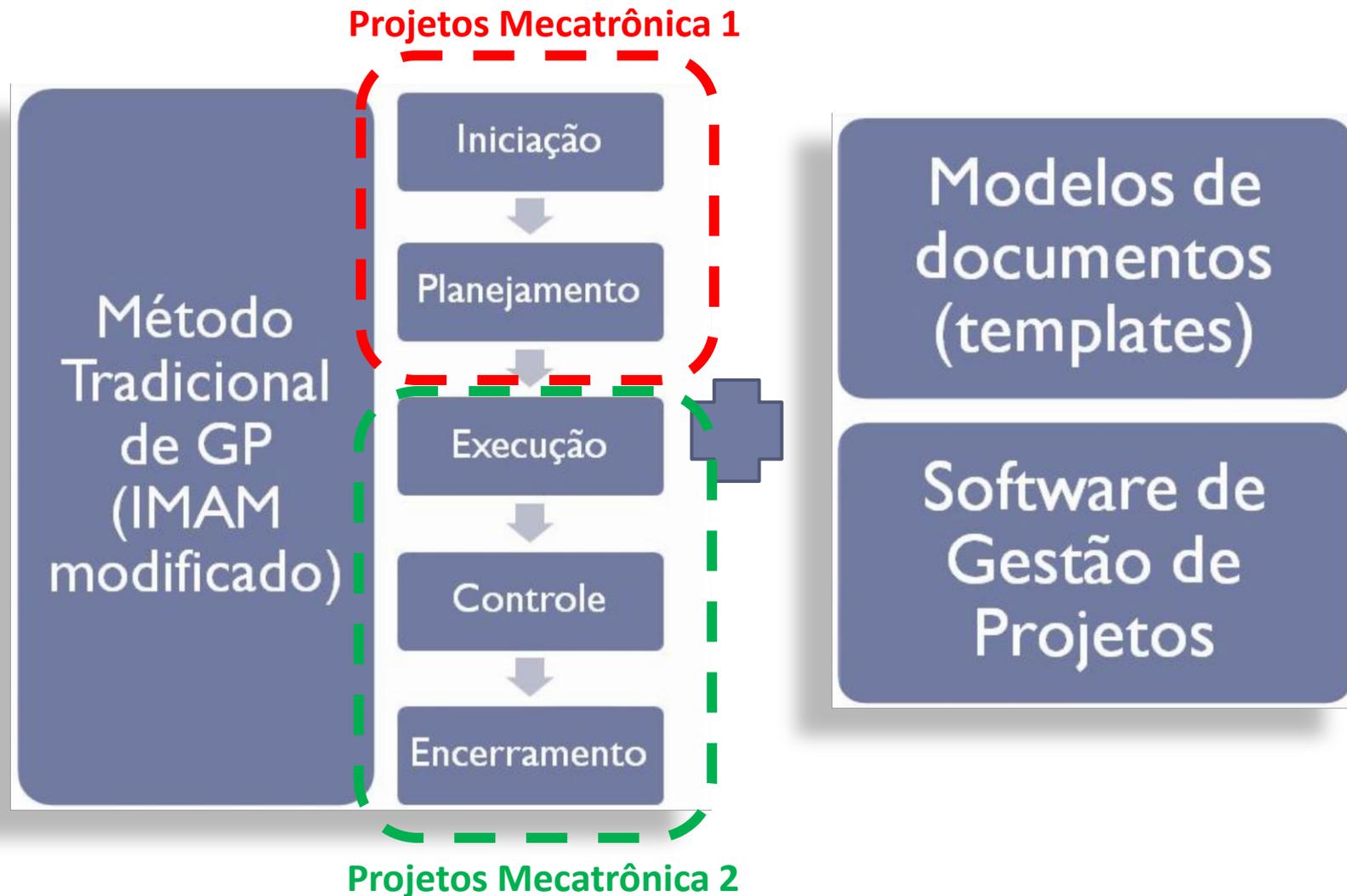
---



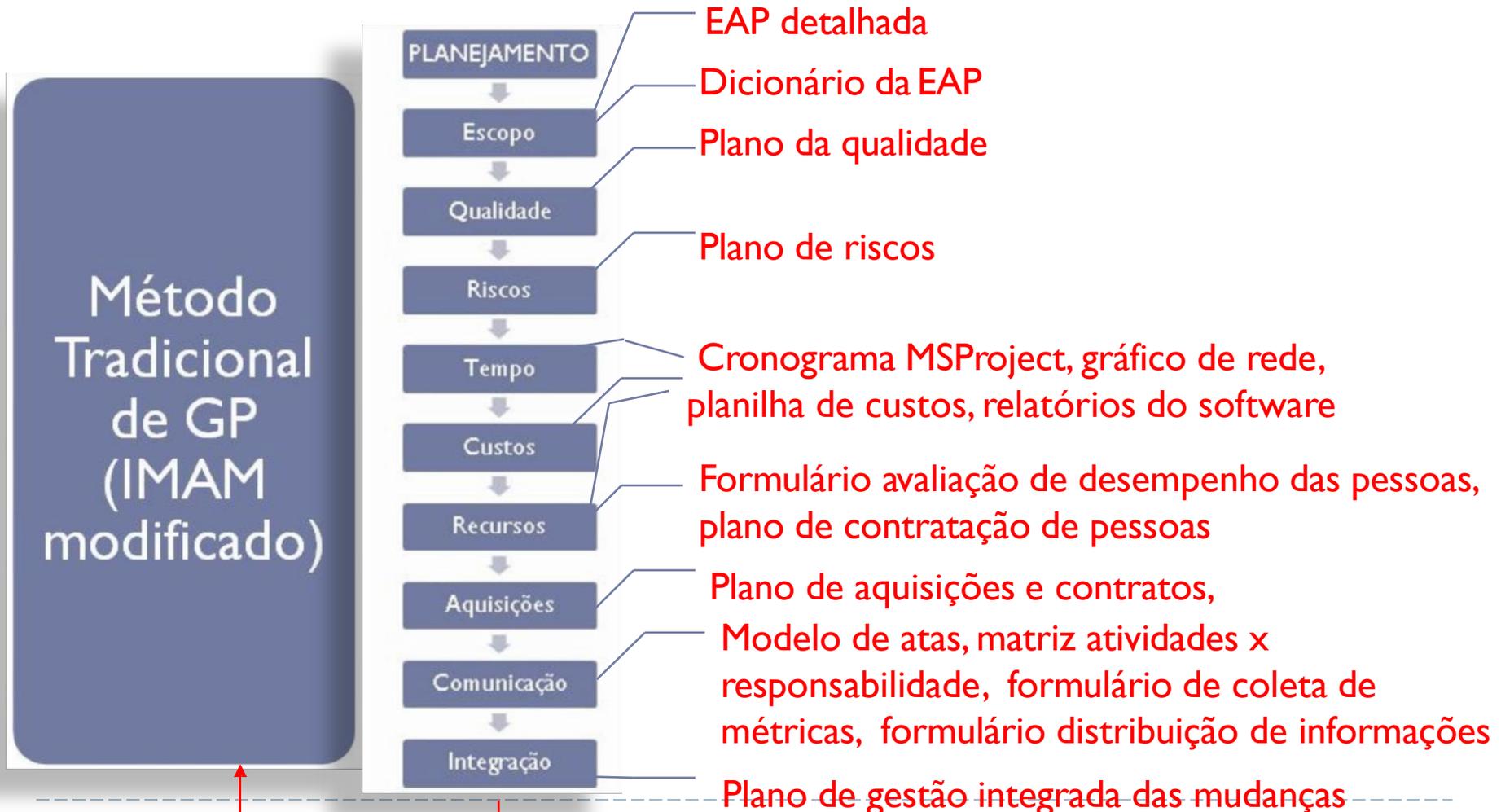
# Síntese do curso



# Síntese do curso

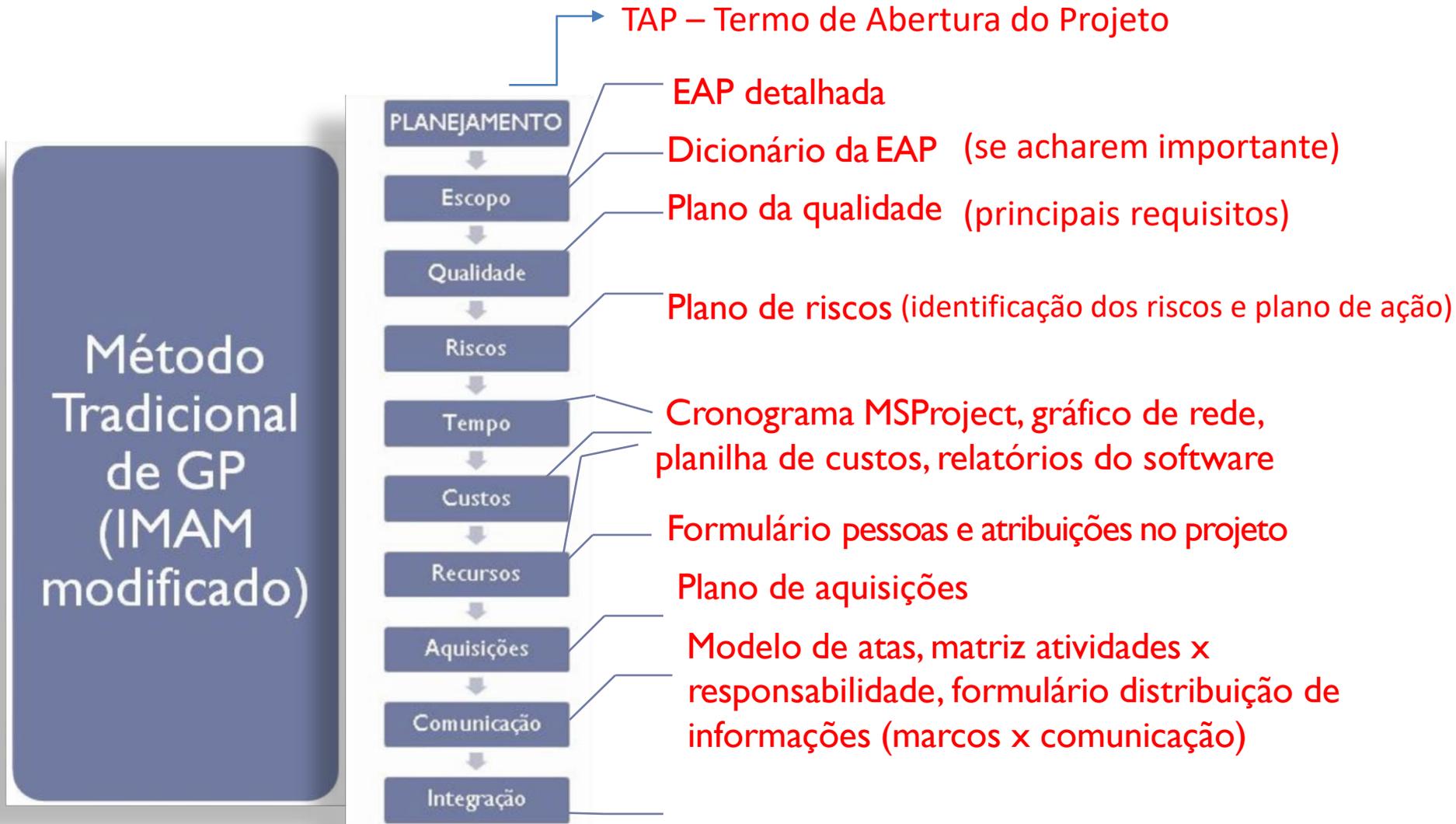


# Síntese do curso – Documentos



**Projeto “*Carrinho Seguidor de Linha*”... O que esperar?**

# Síntese do curso – Documentos



# Obrigado!



▶ **Ótimo final de semana e bons estudos!!**