**Modelo de Estrutura do Plano de Gerenciamento de Projeto**

<NOME DA EMPRESA>

**PROJETO:** <NOME>

**PLANO DE**

**GERENCIAMENTO**

**DE PROJETO**

Versão: **X.X**

Data: **XX/XX/XX**

**Responsável: <Gerente do projeto>**

**Aprovado por: <Patrocinador/Gerente do Programa>**

Sumário

[Check-List para Condução de Projetos 3](#_Toc65689572)

[1. Fase de Iniciação 3](#_Toc65689573)

[Ficha de Cadastro de Oportunidade de Projeto 4](#_Toc65689574)

[Termo de Abertura de Projeto - *project charter* 5](#_Toc65689575)

[Formulário de Stakeholders 6](#_Toc65689576)

[Declaração do Escopo 7](#_Toc65689579)

# Check-List para Condução de Projetos

|  |
| --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <nome do cliente; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido> |
| **Nome do projeto:** |
| **Gerente do projeto:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sim | Não | 1. Fase de Iniciação |
|  |  | 1. A proposta é coerente com a Visão e o Planejamento estratégico da organização patrocinadora do projeto (organização de origem) e com o Planejamento estratégico da executora?
 |
|  |  | 1. Os recursos estratégicos estarão disponíveis para condução do projeto?
 |
|  |  | 1. Foi formalizado um Project Chart, que define a justificativa, objetivo, os produtos do projeto (resultados e especificações) as premissas e os obstáculos do projeto?
 |
|  |  | 1. As premissas relevantes foram estabelecidas e validadas junto ao cliente?
 |
|  |  | 1. A Estratégia e o Escopo do projeto estão claramente definidos?
 |
|  |  | 1. A proposta possibilita Resultados e Retorno sobre o investimento compatíveis com as espectativas da organização?
 |
|  |  | 1. A avaliação qualitativa e quantitativa da viabilidade do projeto é consistente e defensável?
 |
|  |  | 1. Uma avaliação preliminar de riscos foi realizada? O grau de certeza das estimativas é suficiente para o nível de risco que a organização possa tolerar?
 |
|  |  | 1. As principais partes interessadas e afetadas foram adequadamente envolvidas ? Foi preenchido o formulário de stakeholders?
 |
|  |  | 1. Já foi definido quem será o Gerente deste projeto, com a Capacitação e Experiência requeridas?
 |
|  |  | 1. A equipe necessitará de alguma forma de suporte, treinamento, direcionamento e/ou acompanhamento diferenciados?
 |
|  |  | 1. Toda informação relevante necessária para prosseguir o projeto esta disponivel e organizada?
 |
|  |  | 1. O Project Chart foi submetido e aprovado pelo cliente e organização?
 |
|  |  | 1. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o lançamento do projeto e o comprometimento das pessoas envolvidas?
 |
|  |  | **Prosseguir para fase de planejamento do escopo?**  |
| **Assinatura GP:** |
| **Espaço para justificativa, caso o projeto seja abortado** |

©

# Ficha de Cadastro de Oportunidade de Projeto

**Identificação do Cliente**

|  |
| --- |
| **Empresa:** |
| **Nome contato:** |
| **Telefones:** |
| **Endereço:** |

**Tipo de Projeto (Breve descrição do projeto)**

|  |
| --- |
|  |

**Responsável pelo atendimento ou venda**

|  |
| --- |
| **Nome:** |
| **Data:**\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| **O contato foi:** ( ) Telefônico ( ) Presencial |

**Agendamento da visita preliminar**

|  |
| --- |
| **Data**:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Horário:** |
| **Local:** |

©

# Termo de Abertura de Projeto - *project charter*

|  |
| --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <nome do cliente; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido> |
| **Nome do projeto:** |
| **Elaborado por:** <nome e função> | **Versão:** \_.\_ |
| **Aprovado por:**  |
| **Assinatura:** | **Data de aprovação:**\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**Justificativa do projeto**

|  |
| --- |
| <citar a razão pela qual o projeto é necessário, os objetivos estratégicos associados, e os benefícios que o projeto trará> |

**Objetivo(s) do Projeto**

|  |
| --- |
| < descrever o(s) objetivo(s) do projeto, ou seja, o que se quer alcançar com os resultados do projeto, e relacioná-lo(s) com o(s) objetivo(s) estratégico(s) da empresa> |

**Descrição do produto do projeto**

|  |
| --- |
| <citar e descrever as entregas do projeto> |

**Premissas (hipóteses) e restrições para o projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissas (hipóteses)** | **Restrições** |
| <listar as hipóteses que devem ser assumidas pela equipe de planejamento, conhecidas até o presente momento> | <listar as restrições impostas ao gerenciamento do projeto, principalmente as referentes a custo, prazo e condução do projeto> |

**Macro Fases, prazos e custo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macro fase | Data limite | Custo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Custo total** |  |

**Principais envolvidos**

**Designação de gerente**

|  |  |
| --- | --- |
| Gerente do projeto | <nome e função> |
| Limites de autoridade |  |

©

# Formulário de Stakeholders

|  |
| --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <nome do cliente; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido> |
| **Nome do projeto:** |
| **Gerente do projeto:** |
| **Elaborado por:** <nome e função> |
| **Aprovado por:**  | **Assinatura:** |
| **Versão:** \_.\_ | **Data de aprovação:**\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ref | Nome | Empresa/Equipe | Cargo/Competência | *e-mail* | Telefone/Fax | Endereço | Obs |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

©

# Declaração do Escopo

|  |
| --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <nome do cliente; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido> |
| **Nome do projeto:** |
| **Gerente do projeto:** |
| **Elaborado por:** <nome e função> | **Versão:** \_.\_ |
| **Aprovado por:** <nome e função> |
| **Assinatura:** | **Data de aprovação:**\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Justificativa do projeto**<citar a razão pela qual o projeto é necessário, os objetivos estratégicos associados, e os benefícios que o projeto trará> |
| **Objetivo(s) do projeto**< descrever o(s) objetivo(s) do projeto, ou seja, o que se quer alcançar com os resultados do projeto, e relacioná-lo(s) com o(s) objetivo(s) estratégico(s) da empresa> |
| **Descrição do(s) produto(s) ou serviço(s) do projeto**<citar e descrever os produtos e serviços que serão entregues pelo projeto> |
| **Lista de entregas do projeto** |  |
| **Ligações com outros projetos**<caso haja, colocar a interdependência entre os projetos da organização> |
| **Estratégia de condução do projeto**<descrever qual a estratégia a ser utilizada para a condução do projeto (com sucesso)> |
| **Responsabilidades dos setores envolvidos**<citar o que cada setor do projeto é responsável para a produção do escopo do projeto> |

**Macro Fases, prazos e custo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macro fase | Data limite | Custo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Custo total** |  |

**Premissas (hipóteses) e restrições para o projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissas (hipóteses)** | **Restrições** |
| <listar as hipóteses que devem ser assumidas pela equipe de planejamento, conhecidas até o presente momento> | <listar as restrições impostas ao gerenciamento do projeto, principalmente as referentes a custo, prazo e condução do projeto> |
| **Equipe de Planejamento do Projeto**<relacionar a equipe de planejamento do projeto, podendo ser colocado, além dos nomes, os setores, telefones e endereços de e-mails dos mesmos> |
| **Observação** |

©