

Aula 14b – MACROS

O que é Macro?

Nada mais é que uma sequência de comandos e funções armazenados em um módulo de VBA (Visual Basic for Applications) e pode ser usada sempre que você precisar executar a tarefa, funcionando portanto como uma espécie de atalho.

É usada muitas vezes para tarefas repetitivas, visando menor perda de tempo em etapas demoradas, automatizando-as.

A macro gravada no Excel armazena suas informações referente a cada etapa realizada a medida que você vai executando uma série de comandos.

Por que utilizar uma MACRO?

As macros economizam tempo, pois com as tarefas já automatizadas, não haverá a necessidade de se realizar o processo todo manualmente. Estas podem ser usadas em tarefas repetitivas de produção de documentos, simplificar tarefas cansativas e criar soluções, como a criação de documentos que você e seus colegas de trabalho usam regularmente.

Observação:

MACRO é um recurso utilizado para gravar ações dentro do Excel. O excel transforma essa sequência de ações em uma sequência de comandos em VBA.

VBA é uma linguagem de programação que automatiza outros aplicativos (todo o pacote Office, AutoCAD, Corel etc).

Aula 14b – MACROS

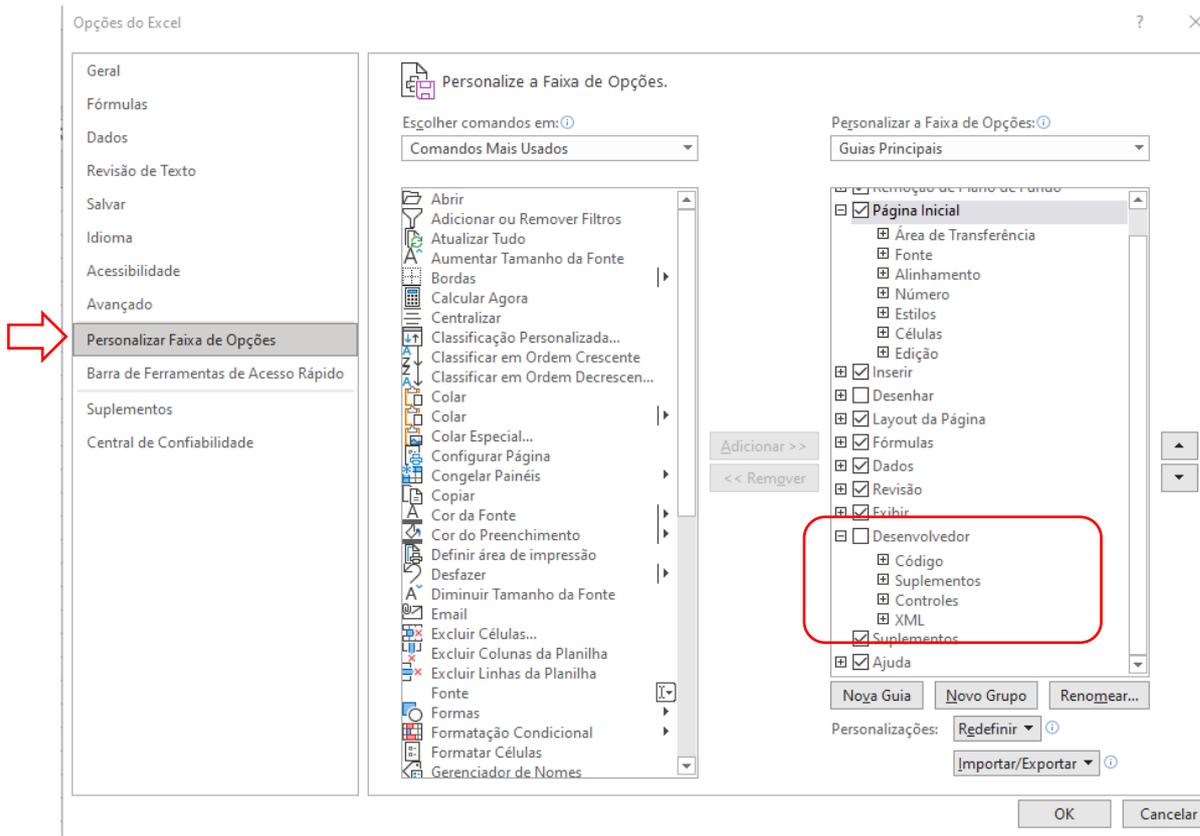
Habilitação das macros

Na instalação padrão do Excel, as Macros não vem habilitadas... Dessa forma, existe a necessidade de habilitá-la.

Temos que habilitar a opção (Guia) DESENVOLVEDOR.

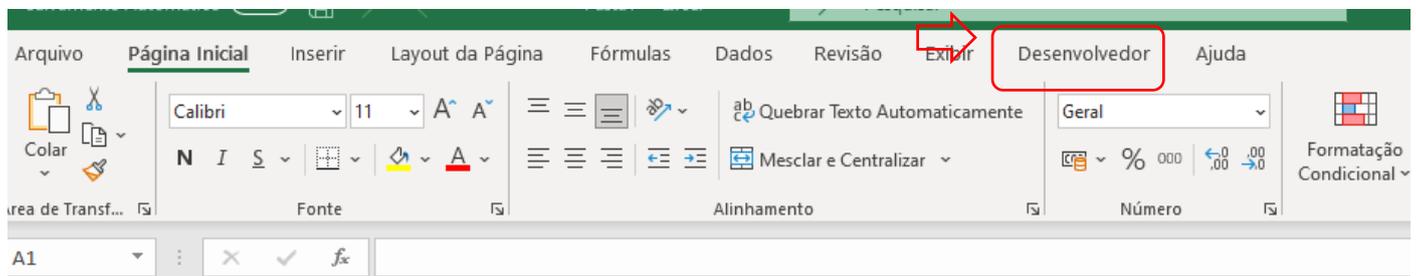
Arquivo → Opções → Personalizar Faixa de Opções

Na coluna de opções da direita, encontre a Guia DESENVOLVEDOR e selecione todos os “filhos”.



Basta selecionar e clicar no botão, OK.

Se tudo deu certo, no MENU SUPERIOR, deve ter aparecido a GUIA → DESENVOLVEDOR



Pronto... agora já podemos utilizar o recurso de MACROS.

Aula 14b – MACROS

Como criar nossa primeira Macro

Arquivo: **aula14b-macros.xlsx** → pasta: **Macro 1**

Conforme consta nas orientações na planilha Macro 1, vamos gravar uma macro que aplicará a formatação indicada.

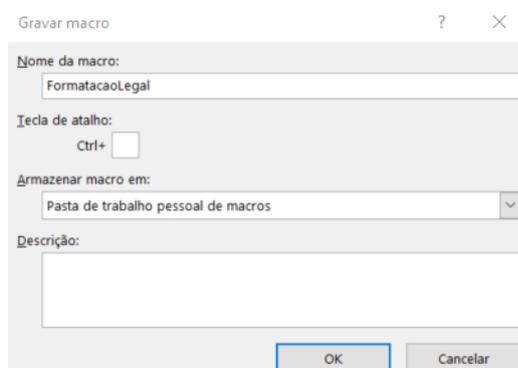
Pensando que esse tipo de formatação proposta é uma formatação que você utiliza com frequência... esse processo então vai permitir que você com um único clique, aplique todas as formações indicadas.

1) Gravação da Macro.

DESENVOLVEDOR → GRAVAR MACRO

Ao clicar, uma janela de diálogo é exibida, solicitando o nome da macro e mais algumas informações

Atenção: Recomenda-se que para o nome da macro não seja colocadas palavras separadas por espaço e nem se utilize acentuação ou outros caracteres especiais.



A tecla de atalho é um recurso interessante que permite tornar essa sequência de comandos, aplicável a um único “apertar de teclas”.

A descrição é interessante quando se trabalha com muitas macros ou em equipe, para que todos possam entender o que a macro faz e possa então ser reutilizada.

Ao clicar no botão OK, tudo, absolutamente tudo que você fizer no Excel ficará salvo (gravado).

2) REALIZAR AS AÇÕES...

Vamos agora aplicar a formatação indicada na célula destacada.

3) PARAR GRAVAÇÃO

Ao final de aplicar a formatação, clique no botão PARAR GRAVAÇÃO.

Pronto! A sua primeira macro está gravada.

Para utilizá-la, escolha uma célula (com um valor que deseja aplicar aquela formatação) e escolha a macro:

DESENVOLVEDOR → MACRO → nome da macro → EXECUTAR

Ou

DIGITE A TECLA DE ATALHO.

Aula 14b – MACROS

Criar uma macro para reproduzir uma Tabela muito utilizada

Arquivo: **aula14b-macros.xlsx** → pasta: **Macro 2**

Observe a planilha existente... vamos reproduzir essa tabela, e um espaço abaixo da mesma, gravando em uma macro cada uma das etapas.

Depois de realizar a gravação, você pode apagar a tabelas existentes e execute a macro para então criar a planilha novamente.

Observe que a Macro criou a nova planilha exatamente no local onde iniciamos a gravação.

Essa macro está utilizando o conceito de “Endereço Absoluto”. Toda vez que se queira reproduzir essa Macro, ela criará sempre no mesmo local.

Para evitar isso, temos que ter o conceito de “Endereço Relativo”.

Antes disso, vamos ver como uma macro é gravada no computador (do que ela é feita!!)

Aula 14b – MACROS

Do que uma Macro é feita?

Arquivo: **aula14b-macros.xlsx** → pasta: **Macro 3**

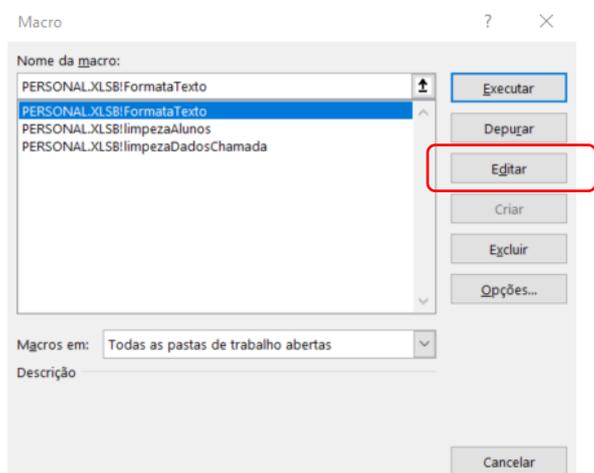
Vamos gravar uma nova macro, para que ela aplique a seguinte formatação (conforme indicado na Planilha Macro 3)

Digite um texto qualquer e grave a macro aplicando a formatação indicada.

NOME DA MACRO: FormataTexto

Depois de gravado, clique em DESENVOLVEDOR → MACROS

Selecione a macro que foi criada e clique no botão EDITAR.



E então você verá o código VBA da Macro em si.

Aula 14b – MACROS

Macro Absoluta x Macro Relativa

Arquivo: **aula14b-macros.xlsx** → pasta: **Macro 4**

Até aqui, todas as macros que fizemos, adotam a ideia de “Macro Absoluta”.

Isso significa, por exemplo, no caso da planilha com a tabela que criamos... ela sempre vai criar uma nova planilha a partir daquele endereço inicialmente criado.

Entretanto, podemos “relativizar” esse endereço com o seguinte recurso...

Depois que você selecionou “Gravar Macro”, clique no botão/opção: **DESENVOLVEDOR** → Usar Referências Relativas

Agora você pode fazer a sua sequência de comandos... E quando terminar...

DESENVOLVEDOR → Usar Referências Relativas

E em seguida: **PARAR GRAVAÇÃO**.

Pronto. Agora a Macro Criada, não mais indicará o endereço absoluto... mas sim o relativo no momento da execução da macro.